



Dětský domov a Školní jídelna, příspěvková organizace
Lipová u Šluknova 417, 407 81 Lipová u Šluknova
Tel.: 412 391 322, fax.: 412 391 714, e-mail.: ddlip@interdata.cz
IČ: 0041074

**DOMÁCÍ VNITŘNÍ ŘÁD
DĚTSKÉHO DOMOVA A ŠKOLNÍ JÍDELNY,
příspěvková organizace**

V Lipové u Šluknova
dne 1. září 2015 (aktualizace)

PhDr. Mgr. Leoš Moravec
ředitel dětského domova

DOMÁCÍ ŘÁD OBSAHUJE

I. Charakteristika a struktura zařízení	3
II. Postupy při přijímání, přemísťování a propouštění dětí.....	4
III. Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení.....	5
IV. Organizace péče o děti v zařízení.....	6
V. Práva a povinnosti dětí.....	9
VI. Práva a povinnosti ředitele zařízení.....	14
VII. Práva a povinnosti osob zodpovědných za výchovu vůči zařízení (zákonní zástupci)	17
VIII. Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení.....	21
IX. Bezpečnost a ochrana zdraví k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí svěřených do výchovné péče.....	21
X. Písemná dokumentace	28

I. Charakteristika a struktura zařízení

Dětský domov a Školní jídelna Lipová u Šluknova, p.o. je nejsevernějším dětským domovem v České republice. K nejsevernějšímu bodu hranice ČR je to cca 10km. Obec Lipová se nachází ve šluknovském výběžku.

Dětský domov je zařízení pro výkon ústavní výchovy, které plní zejména úkoly výchovné, vzdělávací a sociální. Účelem dětského domova je zajišťovat péči o děti s nařízenou ústavní výchovou, u kterých se nevyskytují závažné poruchy chování. Tyto děti se vzdělávají ve školách, které nemusí být součástí dětského domova. Dětský domov pečuje o děti a mládež ve věku zpravidla od 3 do 18 let - nejdéle však do doby ukončení přípravy na budoucí povolání. Výchova dětí je organizována na základě plánu práce a dále pak podle psychologických, hygienických, kulturně-společenských a morálních zásad. Je plně pečováno o tělesný a duševní rozvoj dítěte. Je chráněno jeho zdraví a je vynaložena snaha, aby bylo dítě co nejlépe připraveno pro život.

Zřizovatelem dětského domova je Ústecký kraj

Název zařízení: Dětský domov a Školní jídelna, Lipová u Šluknova 417
příspěvková organizace, IČ: 00412074

Adresa: Dětský domov a Školní jídelna, Lipová u Šluknova 417, 40781.

Telefon: 412 391 322,

FAX: 412 391 714

Struktura dětského domova:

Dětský domov je situován do hlavní budovy, v jejíž části sídlí i místní mateřská škola a základní škola (1. - 5. ročník) a do dvou rodinných domků - vše v jednom areálu.

Kapacita dětského domova je 56 dětí. Dětský domov je zařízení s nepřetržitým provozem a je rodinného typu. Základní organizační jednotkou domova je rodinná skupina (RS).

V domově máme sedm rodinných skupin. Pět rodinných skupin je v hlavní budově a dvě RS jsou umístěny v rodinných domcích v areálu dětského domova. V současné době jeden z rodinných domků slouží dětem, které se za asistence výchovného pracovníka a pracovníce sociální péče připravují do samostatného života. Každá rodinná skupina je sestavena z 6-8 dětí heterogenního a věkově různorodého složení. Každou rodinnou skupinu vedou dva pedagogičtí pracovníci, kteří plně zodpovídají za výchovnou činnost, plynulý a bezpečný chod jim přidělené rodinné skupiny. Pracují na základě ročního plánu a měsíčního plánu a vedou předepsanou dokumentaci. Pracují s programem rozvoje osobnosti dítěte (IPOR – *Individuální Plán Osobnostního Rozvoje*). Jejich povinnosti jsou jim dány náplní práce. Při své práci plně využívají své kvalifikace, forem a metod výchovné práce. Všichni zaměstnanci jsou povinni se řídit Etickým kodexem Dětského domova a Školní jídelny, Lipová u Šluknova 417, p. o.

Organizační zajištění péče dětí v nočních hodinách zabezpečují pracovníce sociální péče a bezpečnostní pracovníci - noční dohled.

Na hlavní budově slouží noční službu minimálně dvě pracovníce spolu. Na rodinných domcích slouží vždy jedna pracovníce na každém domku zvlášť.

Součástí dětského domova je i školní jídelna s kapacitou 130 strážníků, která zabezpečuje kromě stravování dětí DD také stravování dětí základní a mateřské školy.

II. Postupy při přijímání, přemístování a propouštění dětí

Do dětského domova jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 18 let. Děti jsou umístovány dle platné legislativy na základě soudního rozhodnutí.

Při přijímání dítěte sociální pracovníce převezme veškerou dokumentaci a dítě přijímá vychovatel, který zrovna vykonává službu. V dopoledních hodinách přijímá dítě službu konající příslužba. Přítomna je také pracovníce sociální péče ze skupiny, kam je dítě přiděleno.

Při přemístění do jiného zařízení - dítě doprovází osoba, kterou určí vedení dětského domova (zpravidla je to kmenový vychovatel).

Při propouštění dítěte ze zařízení, při ukončení pobytu v DD, na základě ukončení ústavní výchovy soudním rozhodnutím, je dítě předáno do péče osoby zodpovědné za její další výchovu. Toto propouštění je realizováno po nabytí právní moci rozsudku o zrušení ústavní výchovy. Dále je to dáno na vědomí DDÚ a orgánu sociálně právní ochrany dítěte v příslušném místě trvalého pobytu.

Při propouštění dítěte ze zařízení po ukončení přípravy na budoucí povolání, nabytí zletilosti, nebo pokud nebyla prodloužena ústavní výchova, se zařízení ve spolupráci s OSPOD snaží dítěti zajistit bydlení a zaměstnání. Dítěti je dána věcná pomoc ve formě výbavy či jednorázový peněžní příspěvek a veškeré osobní ošacení dle šatního lístku.

Dále je dítěti i po opuštění zařízení poskytována poradenská pomoc při řešení tíživých životních situací.

Spolupráce s kompetentními orgány a institucemi:

Dětský diagnostický ústav Liberec
 Ostatní spádové diagnostické ústavy
 Orgány sociálně právní ochrany dětí
 Odbory sociálních věcí a zdravotnictví
 Krajské soudy, Okresní soudy
 PPP, PPC, SVP
 Úřady práce
 Policie ČR
 a jiné...

III. Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení

Každá rodinná skupina má své prostory, které jsou určeny k obývání a o které děti společně pečují. Vychovatelé vedou děti k šetrnému a hospodárnému zacházení se svěřeným majetkem a sami činí totéž. Za škody způsobené zanedbáním pracovních povinností zodpovídají hmotně vychovatelé (pokladní hotovost aj.). Úmyslné poškození majetku dítětem je považováno za hrubou nedbalost a jsou z tohoto vyvozovány důsledky (opatření ve výchově).

Spolupráce s jednotlivými školami je zajišťována přímým stykem výchovných pracovníků - dle potřeby.

Dětský domov zajišťuje pravidelnou docházku dětí do mateřské školy, základní školy, speciální základní školy, odborného učiliště a dalších vzdělávacích institucí. Příprava dětí na vyučování je organizována vychovateli v dobu, která je stanovena denním režimem. Individuální příprava na vyučování je možná i mimo stanovenou dobu. Mimořádnou péči na přípravu k vyučování věnují pedagogičtí pracovníci dětem prospěchově slabým nebo prospěchově zaostávajícím. Za řádnou přípravu dětí na vyučování plně zodpovídá kmenový vychovatel.

Povinností každého kmenového vychovatele je zpracovávat program rozvoje osobnosti dítěte (IPOR). Tyto programy vyhotovují vychovatelé na základě programu rozvoje osobnosti. Závažné problémy v osobnostním rozvoji dítěte konzultují s vedením zařízení. V programech osobnosti dítěte není opomenuta prognóza vývoje dítěte (dle soustavného pozorování dítěte v rodinné skupině) na další období.

Systém prevence rizikového chování

V zařízení je zajišťována prevence rizikového chování jak výchovnými pracovníky, tak přímo erudovaným metodikem primární prevence. Celková prevence spočívá v informovanosti dětí o rizikovém chování. Děti se zúčastňují různých odborných přednášek. Neopomíjíme využívat preventivních prvků ke kvalitnímu využití volného času námi svěřených dětí – formou nabídky nadstandardních aktivit v DD a zájmových kroužků i mimo areál DD. V případě závažného rizikového chování dítěte - může být svolána výchovná komise, které se účastní vedení dětského domova, kmenový vychovatel dítěte a metodik primární prevence. Z výchovné komise je vždy vyhotoven písemný záznam.

Organizace zájmových činností:

U všech dětí je plně podporována zájmová činnost. Děti mají právo si zájmovou činnost vybrat samy podle svých zálib. Je možné, aby se děti zapojily do aktivit pořádaných:

- dětským domovem (v našem domově lze využít pestré nabídky nadstandardních aktivit)
- domem dětí a mládeže (zájmové útvary)
- ZUŠ
- základními školami
- či jinými organizacemi

Výchovní pracovníci dbají na to, aby děti docházely pravidelně do nadstandardních zájmových aktivit, kam se přihlásily, a tím nenásilnou formou pěstují u dětí zodpovědnost. Dále tato forma, činnosti dětí, předchází rizikovému chování a jejich následkům. Dětem je poskytován dostatek volného času k individuálním činnostem dle jejich vlastního zájmu.

Péče o nadané děti

Nadaným dětem je umožněn další plnohodnotný rozvoj. Výchovný pracovník ve spolupráci s odbornými pedagogy či volnočasovými institucemi zajistí, v korespondenci se vzdělávacími potřebami dítěte, realizaci vzdělávacího procesu.

IV. Organizace péče o děti v zařízení

Zařazení do rodinných skupin je prováděno na základě Závěrečné komplexní diagnostické zprávy z DDÚ, pokud dítě odtud přichází. Pokud je dítě odebráno v rámci rychlého předběžného opatření, tak je většinou dokumentace dítěte bez odborných zpráv. Výchovný pracovník si pak musí provést sám diagnostiku, a po čase vypracovat individuální plán osobnostního rozvoje dítěte.

Dále je upřednostňováno to, aby sourozenci byli zpravidla v jedné rodinné skupině, čímž je dosahováno udržení citové vazby mezi sourozenci. Toto pravidlo však může být ze závažných důvodů porušeno (doporučení soudu, OSPOD, riziko porušení legislativní normy, která se týká kapacity rodinné skupiny aj.)

Ubytování dětí:

Děti jsou ubytovány v samostatných bytových buňkách, které se skládají pro jednu rodinnou buňku z :

- dvou až tří lůžkových pokojů
- obývacího pokoje
- kuchyně a jídelního koutu
- pracovní vyhovatele
- sociálního zařízení

Materiální zabezpečení:

Rodinná skupina je zařizována a doplňována materiálně tak, aby byla na úrovni standardně vybaveného bytu.

Děti mají k dispozici hudebnu, keramickou dílnu s patřičným vybavením. Ze sportovního skladu mohou čerpat sportovní kola, kolečkové brusle, lyže, sáně, brusle, míče (fotbalové, basketbalové, volejbalové, nafukovací – do bazénu), tenisové rakety, badmintonové rakety, pingpongový stůl a další. Dále je k dispozici posilovna, multimediální místnost, relaxační salon s masážním křeslem aj.

Pro jiné volnočasové aktivity jsou na rodinných skupinách k dispozici televizory, magnetofony, videa, DVD přehrávače, PC a notebooky - děti mají možnost korigovaného přístupu na internet - na každé rodinné skupině je k dispozici wifi - připojení.

Dále mají děti k dispozici i vhodné venkovní vybavení - dětské hřiště, v letním období bazén, altán, venkovní relaxační koutek - zahrada s okrasnými dřevinami, lavičky, gril aj.

Ošacení je dětem zakupováno individuálně. Nově přijatým dětem se nakupuje dle potřeby. Učební pomůcky jsou dětem poskytovány rovněž dle potřeby.

Finanční prostředky dětí:

Finanční prostředky dětí se skládají jednak z kapesného, jehož výše je stanovena dle věku - Zákonem 109/2002 Sb., § 31. Nově – **účinností od 1. 1. 2014 - předpis č. 460/2013 Sb.** – *Nariadení vlády o stanovení částky příspěvku na úhradu péče, částky kapesného, hodnoty osobních darů a hodnoty věcné pomoci nebo peněžitého příspěvku dítěti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy* - (u některých jedinců je toto jediný příjem) a jednak z výplaty za produktivní práci (např. učni). Některé děti mají ještě další příjmy – sirotčí důchod nebo dostávají peníze od rodičů či jiných příbuzných aj. V případě, že se jedná o pravidelné nebo vyšší příjmy, jsou dětem založeny vkladní knížky.

Vkladní knížky dětí jsou uloženy v trezoru u sociální pracovnice a veškeré výběry finanční hotovosti pro potřeby dítěte jsou konzultovány s vedením dětského domova a kmenovým vychovatelem. Děti jsou sociální pracovníci průběžně seznamovány s jejich uspořádanými částkami - o tomto procesu je vždy vyhotoven písemný dokument, který děti podepíší.

U zletilých dětí, které u nás zůstávají formou smlouvy, se vztahují v dětském domově stejná práva a povinnosti, jako u dětí s nařízenou ústavní výchovou.

Rovněž jsou poukazovány na účet zařízení přídavky na dítě, které jsou plně využity ve prospěch těchto dětí.

System stravování dětí:

Děti jsou stravovány dle platných stravovacích norem. Ve všední dny děti snídají ve společné jídelně, která se nachází v hlavní budově. Děti v rodinných domcích snídají na svých RS. Svačinu do školy obdrží děti ráno v kuchyni dětského domova. Oběd je konzumován individuálně dle příchodu ze školy na jednotlivých rodinných skupinách. Odpolední svačina a večeře je podávána v jednotlivých rodinných skupinách. Každý den si děti společně s vychovateli připravují odpolední svačinu a večeři. V sobotu si děti připravují společně se svými vychovateli celodenní stravu na svých RS. Na domku, kde se starší děti intenzivněji připravují na samostatný život, je stravování absolvováno v jiném režimu.

Postup v případě útěku dítěte ze zařízení:

V případě pokud dítě svévolně opustí dětský domov za účelem útěku a není v zařízení do 19.00 hodin, tak službu konající vychovatel, kterému je dítě svěřeno v rodinné skupině, vyčká maximálně dvě hodiny a posléze oznámí útěk řediteli dětského domova a na místní oddělení Policie ČR. Výchovný pracovník je povinen připravit údaje o dítěti, popis dítěte, adresy kde by se mohlo zdržovat a jiné kontakty a přiloží k danému fotografii dítěte. Veškeré tyto údaje jsou v PC ve složce „Osobní list“ u každého dítěte. Podmínkou je, aby se tento osobní list stále aktualizoval. V případě, že si je odpovědný pracovník jistý, že jemu svěřené dítě absolvovalo útěk - může proces nahlášení (ředitel, PČR aj.) uspišit. *Pozn.: V případě nepřítomnosti ředitele je nutné vždy kontaktovat zástupkyni statutárního orgánu (vedoucí vychovatelku).*

V korespondenci s útekem dítěte je sepsán protokol a na základě tohoto protokolu je útěk oznámen příslušnému OSPOD a osobám odpovědným za výchovu.

Neprodleně druhý den se hlásí tato skutečnost sociální pracovníci, zástupkyni ředitele pro výchovu i v tom případě, že se dítě v pozdějších hodinách vrátilo. Zástupkyně ředitele pro výchovnou oblast vede o všech útečích evidenci. Po návratu dítěte z útěku je s ním veden pohovor a z tohoto pohovoru jsou vyvozeny závěry a důsledky.

Organizace dne

a) všední dny:

4.00 – 6.30: budíček učňů - podle zápisu ve služební knize (kniha hlášení)

6.30 – 7.15: budíček žáků ZŠ, MŠ

7.00 – 7.45: odchod do školy

13.00 – 14.00: příchod dětí ze školy, převlečení do domácích úborů, oběd
(někteří učni se vrací mezi 15.30 – 18.00)

14.00 – 16.00: učební doba, po dokončení učební – osobní volno

16.00: svačina

16.00 – 17.30: odpolední zaměstnání - plánovaná, připravená či zájmová činnost
společná

17.30 – 18.30: příprava večeře, večeře, hodnocení dětí, individuální pohovory

18.30 – 20.00: úklid, hygiena

20.00 – 21.00: večerní činnost korigována výchovným pracovníkem či osobní volno dítěte, čas na individuální pohovory

Večerka:

děti MŠ: 20,00

1. stupeň ZŠ: 21,00

2. stupeň ZŠ: 21,30

Učni, středoškoláci: 22,00

V případě opatření ve výchově lze večerku zkrátit. Při společných akcích, tzn. za účasti výchovného pracovníka, se večerka může prodloužit dle zvážení vychovatele.

V kompetenci pracovníce sociální péče je nechat dítě dosledovat film započatý v hlavní časové relaci – od 20, 00 hodin. Ale taktéž je v kompetenci pracovníce sociální péče vykázat dítě spát, pokud se nechová, jak se patří u sledování televize.

b) sobota, neděle, svátky, prázdniny

9.00: budíček

9.00 – 9.30: úklid pokojů, hygiena

9.30 – 10.00: snídaně

10.00 – 11.30: zájmová nebo pracovní činnost dle plánu vychovatele, dle potřeb i osobní volno dle chování dítěte, čas na individuální pohovory, (v sobotu generální úklid úseků a ložnic, včetně úklidu kolem budovy)

11.30 – 12.30: příprava oběda, osobní hygiena, oběd

12.30 – 14.00: polední klid, individuální zájmová činnost, čas pro individuální práci s dětmi

14.00 – 17.30: společná i individuální zájmová činnost, osobní volno, příprava do školy, volná mimořádná vycházka pro bezproblémové děti, příprava večeře

16.00: svačina

17.30 – 18.30: příprava večeře, večeře

18.30 – 20.00: úklid, hygiena, hodnocení dne včetně dětí

20.00 – 21.00: večerní činnost dle zájmu dětí korigována výchovným pracovníkem, či osobní volno

- je možno plánovat i celodenní výlety
- v den před školním dnem – večerka jako ve všední den
- v případě opatření ve výchově lze večerku zkrátit či prodloužit
- v pátek a v sobotu, pokud je vhodný pořad, je možné prodloužit večerku až o 90 minut - rozhoduje výchovný pracovník ve spolupráci s pracovníkem konajícím noční službu (pracovnice sociální péče). I zde je v kompetenci pracovníce sociální péče reagovat na nevhodné chování dítěte v průběhu večera a výhodu odebrat

V. Práva a povinnosti dětí

Dítě má právo:

- a) na zajištění plného přímého zaopatření
- b) na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností
- c) na respektování lidské důstojnosti
- d) na společné umístění se svými sourozenci v jednom dětském domově, nebrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců
- e) na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním, potřebami a vlastní pílí
- f) na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem
- g) být seznámeno se svými právy a povinnostmi
- h) účastnit se činností a aktivit zařízení organizovaných v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově, stanovených tímto řádem
- i) Obracet se s žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu
- j) Vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají, s tím, že názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti
- k) požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob
- l) být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat
- m) na informace o stavu svých úspor či pohledávek
- n) na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu za podmínek stanovených zákonem 109/2002 Sb. a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv
- o) přijímat v zařízení se souhlasem pedagogického pracovníka návštěvy osob, které nejsou uvedeny v písmenu n)
- p) opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky, pokud se jedná o dítě starší 7 let věku a pokud je samostatné vycházky způsobilé (jak zdravotně, mentálně, ale i osobní zodpovědnosti za své jednání a chování
- q) Není-li soudně prodloužena ústavní výchova má zletilé dítě právo požádat písemnou formou ředitele dětského domova o prodloužený pobyt v dětském domově (ke kladnému rozhodnutí ředitele musí být splněny legislativní a výchovné podmínky - studium, dodržování vnitřního řádu aj.).

Dítě má povinnost:

- a) plnit ustanovení vnitřního řádu
- b) dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nímž bylo řádně seznámeno
- c) hradit ze svých příjmů náklady spojené s přepravou do zařízení, které neoprávněně opustilo nebo se do něj nevrátilo
- d) poskytnout na výzvu ředitele doklady o svých příjmech
- e) předat do úschovy na výzvu ředitele či pověřeného výchovného pracovníka předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost, doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout

dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány.

Je zakázáno:

- a) přinášet do DD nebezpečné či jakékoliv cizí předměty bez vědomí výchovného pracovníka
- b) vyklánět se z oken, posedávat na nich, vyhazovat cokoli z oken, jezdit po zábradlí, pokládat školní tašky po schodech či chodbách, po odchodu denních vychovatelů se pohybovat mimo svoji skupinu
- c) kouřit v budově či areálu DD, požívat alkoholické nápoje, požívat další škodlivé návykové látky
- d) klamat výchovné, ale i ostatní pracovníky, lhát, dopouštět se krádeží či jinak hrubě narušovat zásady spolužití, tělesné nebo duševní napadání kohokoliv, používat vulgárních výrazů, dopouštět se podvodů

Pravidla v DD:

- Předpokladem k pobytu dítěte v DD je dodržování Domácího vnitřního řádu.
- Děti nahlas zdraví všechny pracovníky v domově, ale i ostatní dospělé osoby, které znají, chovají se k nim slušně a ohleduplně.
- Dle návrhu dětí a rozhodnutí výchovných pracovníků, děti vykonávají dle určených služeb úklidy jednotlivých vnitřních a venkovních prostorů, pod vedením dospělého pracovníka se podílí starší chlapci na údržbě a jednoduchých opravách užívaného zázemí dětského domova. - Každé dítě je povinno chránit si své zdraví. Při zdravotních potížích či poranění toto neprodleně ohlásí zdravotníci či vychovatelé.
- Děti jsou povinny oznámit výchovnému pracovníkovi místo svého pobytu při opuštění své rodinné skupiny a vyčkat na vyjádření souhlasu či nesouhlasu vychovatele, který má v daný okamžik zodpovědnost za svěřeného jedince. Svolení dostává s přihlédnutím k jeho chování, ale i k příslušným adaptačně výchovným důvodům. Dítě je povinno se vrátit včas a v pořádku.
- Po vyčerpání všech opatření ve výchově či při jejich opakovaném selhání, je možné v korespondenci s platnou legislativou, ve spolupráci s příslušným OSPOD, požádat o spolupráci dětský diagnostický ústav, příslušný výchovný ústav či po doporučení lékaře, psychiatrickou léčebnu.
- Cenné předměty a osobní předměty ohrožující zdraví a bezpečnost budou mít děti uloženy v trezoru ředitele DD.
- Vychovatelé jsou pověřeni vést písemnou dokumentaci o následném spoření, finanční hotovost převyšující výši kapesného budou mít uloženu mimo částku měsíčního kapesného. S pověřením ředitele bude tato oblast kontrolována zástupkyní ředitele pro výchovnou oblast.
- Sociální pracovnice obeznámí každých půl roku děti se stavem jejich financí, zapíše vše do tabulky „Finanční prostředky“ a založí do spisu každého dítěte. Dítě stvrdí svým podpisem, že bylo seznámeno se stavem svých finančních prostředků.

Jízdní kola:

- půjčování kol dětem je na posouzení a zodpovědnosti vychovatele
- bez doprovodu nemůže na kolo dítě mladší 12- ti let
- kolo musí být patřičně vybaveno a v dobrém technickém stavu dle platných předpisů
- dítě musí být poučeno o bezpečnosti a taktéž vybaveno dle platných předpisů

Nově příchozí děti:

prvotně prochází adaptační fází, která trvá zpravidla 3 měsíce. V tomto období si dítě zvyká na nové prostředí, na nové děti a zaměstnance DD. Učí se řád DD a pravidla s tím spojená. V tuto dobu vychovatel dítěti neuděluje výchovná opatření vyplývající z nedodržování řádu DD (nevztahuje se však na patologické chování). Pokud se dítě zadaptuje rychleji než za 3 měsíce, je na posouzení vychovatele, zda k tomuto dítěti bude přistupovat v plné korespondenci s Vnitřním řádem DD. Pokud potřebuje dítě delší čas k adaptaci, i ten mu může vychovatel poskytnout.

Polední klid:

Je realizován ve dnech pracovního volna vždy po obědě do 14,00h, v tuto dobu děti předškolního věku odpočívají na svých postelích, u ostatních dětí je činnost při poledním klidu ponechána v kompetenci vychovatele. **Pravidla:** všechny děti budou na svých rodinných skupinách a svou činností nebudou rušit ostatní - /např. hlasitá hudba a návštěvy ostatních rod. skupin.../

Učební doba:

od 14 h do 16 h s přihlédnutím k individuálním potřebám dítěte

Manipulace s termosy a s tím související úkony:

jídelní termosy nosí vychovatel ve spolupráci se starším dítětem – v případě potřeby, plné termosy s jídlem, odnesou zaměstnanci údržby. Je zakázáno, aby těžké termosy nosily malé děti.

Kouření:

V areálu dětského domova je přísně zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů, drog a jiných omamných látek

Dále je kouření zakázáno i na veřejnosti – „s tím souvisí i to, když má dítě provokativně cigaretu za uchem, drží krabičku cigaret v ruce, má zapalovač apod.“

Volné vycházky dětí:

Jsou **neomezené**. Četnost a časové rozmezí určí vychovatel.

Volné vycházky se písemně zaznamenávají **v sešitě vycházek!**

(Dle zákona č.109/2002Sb ve znění pozdějších předpisů - §22 mohou být výchovným pracovníkem nárokové volné vycházky, v rámci opatření ve výchově, dočasně odebrány)

Návraty z vycházek – všední dny:

- a) 1. stupeň ZŠ - do 18.00 h
- b) 2. stupeň ZŠ - do 18.30 h
- c) učni, středoškoláci- do 20,00 h
- d) mládež nad 18 let dle dohody s vychovatelem

(Mimořádně při pozitivním hodnocení může vychovatel RS ve všední den prodloužit vycházku o jednu hodinu s tím, že pokud se chlapec nebo dívka nevrátí do 21.00h denní vychovatel činí opatření pro jeho návrat a neodchází z pracoviště, dokud se tak nestane).

Pátek, sobota + prázdniny je možno návraty zpět do DD o 90min prodloužit.

Pokud sloužící vychovatel prodlouží dítěti vycházky do 21,30 hodin a déle - a dítě se nevrátí ve stanovenou dobu, pracovnice sociální péče (noční služba) informuje telefonicky výchovného pracovníka, který ten den sloužil a tuto prodlouženou vycházku povolil. Ten pak

zajistí, aby se dítě vrátilo zpět do DD, nebo popřípadě tuto skutečnost nahlásí řediteli DD a na PCR jako útek.

Systém hodnocení a opatření ve výchově:

Hodnocení vlastní výchovné práce, chování a jednání dítěte je vychovatelem zaznamenáván v tzv. **měsíčním hodnocení dítěte** v PC. Do měsíčního hodnocení dítěte jsou na základě jeho chování a jednání, zahrnuta konkrétní opatření ve výchově. Vychovatel děti sleduje a poznatky si zaznamenává průběžně do dvoudenního sešitu, dané shrne alespoň jednou po skončení série služeb společně s dětmi. Tyto postřehy pak použije při **týdenním hodnocení**. **Týdenní hodnocení** probíhá na konci uplynulého týdne. Organizace je ponechána na vychovatelích. Proveďte se však v čase od pátku do neděle. Doporučujeme, aby se týdenního hodnocení zúčastnili oba kmenoví vychovatelé. Pokud to není možné, vychovatel, který se neúčastní, připraví kolegovi připomínky, podklady postřehy, hodnocení dětí ze svého pohledu. Informace o provedení **Týdenní hodnocení** bude zaznamenána ve dvoudenním sešitě. **Měsíční hodnocení včetně opatření ve výchově se zapisují do konce uplynulého měsíce do PC.**

Opatření ve výchově se zaznamenávají taktéž do zvláštního tiskopisu, který se použije k založení do osobního spisu dítěte - zapisují se aktuálně, hned po udělení. Udělená opatření ve výchově, musí být jasně daná a umístěná na viditelném místě tak, aby mohla být dodržována všemi vychovateli / zaměstnanci.

Opatření ve výchově korespondují se Zákonem o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů.

Kapesné:

Stanoveno zákonem 109/2002 hlava VI, § 31

Nově – **účinnost od 1. 1. 2014 - Předpis č. 460/2013 Sb.** – Nařízení vlády o stanovení částky příspěvku na úhradu péče, částky kapesného, hodnoty osobních darů a hodnoty věcné pomoci nebo peněžitého příspěvku dítěti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy

Dary a finanční pomoc:

Stanoveno zákonem 109/2002 hlava VI, § 32 (odkaz na § 27 odst. 2)

Nově – **účinnost od 1. 1. 2014 - Předpis č. 460/2013 Sb.** – Nařízení vlády o stanovení částky příspěvku na úhradu péče, částky kapesného, hodnoty osobních darů a hodnoty věcné pomoci nebo peněžitého příspěvku dítěti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy

Přihlíženo bude:

- k chování po dobu pobytu v DD
- ke skutečné potřebě (sirotek, návrat do biologické rodiny, vlastní příjmy aj.)
- k délce pobytu v DD

Spoluspráva dětí:

Děti mohou denně sdělit vychovateli či vedení dětského domova své nápady, stížnosti, problémy apod.

Dále se koná pravidelně jednou za 3 měsíce Rada domova, kdy se sejdou zástupci dětí z každé jednotlivé rodinné skupiny s vedoucím směny a zde se probírají veškeré záležitosti dle režie dětí. Z každé této Rady domova vedoucí směny vypracuje zápis.

Děti se rovněž podílejí na tvorbě týdenního plánu, na svých osobních individuálních plánech (IPOR) a na jídelníčku.

Děti mají k dispozici **schránku důvěry**, kam mohou anonymně sdělit své problémy.

VI. Práva a povinnosti ředitele zařízení

Práva ředitele zařízení

(1) Ředitel zařízení je oprávněn v zájmu úspěšné výchovy dětí:

- a) povolit dítěti za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem¹¹⁾ pobyt mimo zařízení,
- b) dát soudu návrh na podmíněné umístění dítěte s uloženou ochrannou výchovou mimo zařízení,
- c) povolit dítěti s nařízenou ústavní výchovou po splnění povinné školní docházky přechodné ubytování mimo zařízení v souvislosti s jeho studiem nebo pracovním poměrem; v případě dítěte s uloženou ochrannou výchovou lze ve zvláště důvodném případě za tímto účelem podat soudu návrh na podmíněné umístění mimo zařízení podle zvláštního právního předpisu¹²⁾, Zákon č. 218/2003 Sb.
- d) zrušit pobyt podle písmena a) nebo přechodné ubytování podle písmena c), jestliže se dítě řádně nechová nebo péče o něj není dostatečně zabezpečena nebo došlo-li ke změně důvodů, pro něž byl pobyt mimo zařízení povolen; jedná-li se o dítě s uloženou ochrannou výchovou, dá soudu podnět k jeho rozhodnutí,
- e) zakázat nebo přerušit návštěvu osob odpovědných za výchovu nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí,
- f) být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem, pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí, a uschovat ji na dobu omezenou dnem propuštění dítěte ze zařízení,
- g) převzít od dítěte do dočasné úschovy cenné předměty, finanční hotovost převyšující výši kapesného stanoveného v § 31 a předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost dětí; písemný zápis o převzetí ověřený ředitelem, dalším odborným pracovníkem zařízení a dítětem je založen do osobní dokumentace dítěte,
- h) povolit dětem starším 15 let cestovat do místa pobytu nebo přechodného ubytování podle písmen a) a c) nebo místa podmíněného umístění mimo zařízení bez dozoru,
- i) dát soudu návrh podle zvláštního právního předpisu¹²⁾ na přeměnu ochranné výchovy v ústavní výchovu, plní-li dítě dlouhodobě vzorně své povinnosti a v konkrétním případě je takový postup vhodný s ohledem na další výchovu a vývoj dítěte; změní-li se okolnosti, podá ředitel zařízení soudu návrh na zpětnou přeměnu ústavní výchovy v ochrannou výchovu,
- j) schvalovat opatření ve výchově podle § 21 navržená příslušným pedagogickým pracovníkem
- k) dát příkaz k umístění dítěte do oddělené místnosti
- l) zastoupit dítě v běžných záležitostech
- m) žádat dítě o poskytnutí dokladů o jeho příjmech
- n) nařídit vyšetření dítěte, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou.

(2) Ředitel zařízení v odůvodněných případech může požádat specializované zdravotnické pracoviště o určení skutečného věku cizinců, a to na náklady zařízení

Povinnosti ředitele zařízení

(1) Ředitel zařízení je povinen

- a) seznámit dítě s jeho právy a povinnostmi
- b) oznámit neprodleně orgánu sociálně-právní ochrany dětí jméno a příjmení dítěte, jsou-li splněny podmínky pro jeho osvojení nebo pěstounskou péči
- c) předat dítě podle rozhodnutí orgánu sociálně-právní ochrany dětí do péče budoucího osvojitele nebo pěstouna
- d) dát příslušnému soudu podnět ke zrušení ústavní výchovy, pominuly-li důvody pro její nařízení
- e) dát příslušnému soudu podnět ke zrušení ochranné výchovy, jestliže bylo dosaženo účelu ochranné výchovy nebo pominuly-li před jejím započatím okolnosti, pro něž byla uložena,
- f) předběžně projednat postup podle písmen c) až e) s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí, zákonnými zástupci dítěte, případně jinými osobami odpovědnými za výchovu,
- g) podat po předchozím projednání s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí příslušnému soudu podnět k prodloužení ústavní výchovy nebo podat návrh na prodloužení ochranné výchovy, vyžaduje-li to zájem dítěte
- h) podávat informace o dítěti zákonným zástupcům nebo orgánům sociálně-právní ochrany dětí na jejich žádost
- i) projednat předem opatření zásadní důležitosti se zákonnými zástupci dítěte, nehrozí-li nebezpečí z prodlení, a bezodkladně je informovat o provedeném opatření; nejsou-li dosažitelné, navrhnout soudu ustanovení opatrovníka
- j) informovat v zájmu zaručení návaznosti péče příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností o nadcházejícím propuštění dítěte ze zařízení, a to v termínu nejméně 6 měsíců před propuštěním dítěte
- k) umožnit dítěti, které má být propuštěno ze zařízení z důvodu zletilosti, jednání se sociálním kurátorem
- l) propustit dítě mladší 15 let podle § 23 odst. 1 pouze v doprovodu osob odpovědných za výchovu, nepožádají-li v této věci písemně o jiný postup
- m) uskutečňovat program rozvoje osobnosti dítěte a záznamy o jeho plnění.

(2) Ředitel zařízení je dále povinen

- a) vydávat a měnit vnitřní řád zařízení, a to po jeho schválení ředitelem příslušného diagnostického ústavu
 - b) oznamovat bezodkladně příslušnému diagnostickému ústavu změny v počtech dětí a podstatné informace o účinnosti uskutečňovaných soudních rozhodnutí o ústavní výchově nebo ochranné výchově nebo předběžném opatření,
 - c) oznamovat neprodleně příslušnému diagnostickému ústavu jméno a příjmení dítěte, které bylo oznámeno orgánu sociálně-právní ochrany dětí podle odstavce 1 písm. b) jako vhodné pro osvojení nebo ke svěřeni do pěstounské péče
 - d) předat dítě mladší 18 let po ukončení jeho pobytu v zařízení osobám odpovědným za výchovu nebo jiným osobám uvedeným v rozhodnutí, na jehož základě dochází k propuštění dítěte, nedošlo-li k předání dítěte dříve; současně těmto osobám předá věci, jež jsou ve vlastnictví dítěte
 - e) informovat nezaopatřenou osobu o možnosti podat žádost o uzavření smlouvy o prodlouženém pobytu v zařízení podle § 2 odst. 6,
 - f) informovat soud pro mládež nebo státního zástupce, který podle zvláštního právního předpisu 12a) přenechal postižení mladistvého zařízení, o výsledku přijatých opatření.
- 12a) § 11 a 20 zákona č. 218/2003 Sb.

(3) Ředitel zařízení rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- a) o úhradě nákladů na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byla péče vyžádána zákonnými zástupci dítěte, podle § 2 odst. 7 písm. d),
- b) o umístění dítěte podle § 5 odst. 1,
- c) o přemístění dítěte podle § 5 odst. 9,
- d) o povinnosti dítěte uhradit ze svých příjmů náklady spojené s přepravou do zařízení podle § 20 odst. 2 písm. c),
- e) o zamítnutí žádosti o povolení pobytu podle § 23 odst. 1 písm. a) a c),
- f) o zrušení pobytu podle § 23 odst. 1 písm. d),
- f) o výši příspěvku na úhradu péče poskytované dětem nebo nezaopatřeným osobám v zařízeních podle § 27 až 29.

VII. Práva a povinnosti osob zodpovědných za výchovu vůči zařízení (zákonní zástupci)

1/ Práva a povinnosti osob zodpovědných za výchovu

- (1) Osoby odpovědné za výchovu mají právo:
- na informace o dítěti, a to na základě své žádosti
 - vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a na informace o provedeném opatření
 - na udržování kontaktu s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě
 - na poradenskou pomoc zařízení ve věcech výchovné péče o dítě
 - písemně požádat ředitele zařízení o povolení pobytu dítěte u osob podle § 23 odst. 1 písm. a) a b) zákona 109/2002 Sb.
- (2) Osoby odpovědné za výchovu dětí umístěovaných do zařízení na základě rozhodnutí soudu mají zejména povinnost:
- hradit příspěvek na úhradu péče poskytované dětem v zařízení podle § 27, 28, a 29 odst. 3 a § 30 zákona 109/2002 Sb.
 - Při předání dítěte do určeného zařízení předat současně dokumentaci uvedenou v § 5 odst. 5 Zákona 109/2002 Sb.
 - Zajistit doprovod dítěti v případech postupu podle § 23 odst. 1 písm. a) a b) a § 24 odst. 5 písm. a) Zákona 109/2002 Sb., popřípadě požádat písemně v této věci o jiný postup
 - Seznámit se s vnitřním řádem zařízení a dodržovat jeho ustanovení
 - Oznámit bezodkladně zařízení podstatné okolnosti pobytu dítěte u nich, týkající se zejména jeho zdraví a výchovy
 - Předat dítěti umístěnému do zařízení na jejich žádosti finanční částku jako kapesné ve výši stanovené v § 31
 - Hradit náklady na zdravotní péči a zdravotnické prostředky poskytnuté dítěti, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost

2/ Návštěvy rodičů (řeší směrnice: pravidla pro organizaci návštěv)

Návštěvy rodičů či blízkých:

Umožnit návštěvy nejblížeššího dítěti v co největším počtu, pokud obě strany projevují opravdu upřímný zájem, je žádoucí. Cílem podpory této aktivity je spoluvytvářet optimální prostředí pro zdravý duševní vývoj dítěte, prohlubovat citové i rozumové vazby na tvorbu svěřencova neformálního zázemí a podporovat tak existující předpoklady pro možný návrat chlapce či dívky (nejčastěji) k rodičům.

Doporučujeme návštěvy předem domluvit s vychovatelem RS – kontakty jsou na webových str. dětského domova: www.ddlip.cz

Určeným dnem, kdy se rodiče či osoby blízké **nemusí** nahlašovat předem je vždy **poslední neděle v měsíci**.

Návštěva se zapisuje do „Knihy návštěv“, která je na každé RS. Zde se uvádí mimo základních údajů o návštěvě jako je jméno, příjmení, čas, vlastnoruční podpis, také číslo občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti.

Návštěvy rodičů (blízkých) jsou umožňovány podle potřeby dětí a rodičů. Návštěvy se zdržují v případě nepříznivého počasí či kratšího setrvání **v jídelně**. Po dohodě s vychovatelem mohou jít na předem dohodnutou dobu s dítětem i mimo areál dětského domova za předpokladu hodnověrnosti vrácení dětí, respektive stvrzením jejich převzetí na dohodnutou dobu, zpravidla omezenou večeří. V případě opuštění areálu DD, je potřeba

vyplnit tiskopis „Povolení k vycházce“. Tento tiskopis vychovatel s návštěvou řádně vyplní a po vrácení dětí založí u sebe na RS – nejlépe v „Knize návštěv“.

Vycházky mimo obec nejsou povoleny. Ve výjimečných případech je možné návštěvu uskutečnit i mimo obec. Tuto skutečnost však musí schválit vedoucí směny a opět se musí řádně vyplnit tiskopis „Povolení k vycházce“. Stalo-li by se, že by rodiče vedli své dítě ke špatnostem a zásadně narušovali výchovný proces, může ředitel DD omezit návštěvy a informovat OSPOD.

Má-li návštěva kladný vliv na dítě, což v převážné většině případů lze předpokládat, je doporučován písemný styk s rodiči, je-li to potřebné, pomáhají dětem s dopisy vychovatelé.

3/ Pobyty doma - Návštěvy dětí v rodině

Pobyty dětí u rodičů či u sobě blízkých osob:

V zájmu dítěte také jsou na základě dosahování optimálních výsledků ve výchovném procesu, jejich pobyty a návštěvy u rodičů či dalších dětem blízkých osob. Podmínkou pro vydání souhlasu k jejich uskutečnění je kladné vyjádření příslušného referátu soc. věcí, který je garantem, vhodných pro další výchovu dítěte podmínek v rodině, kam bude dítě docházet.

Dítě na návštěvu, na pobyt doma odchází v doprovodu jemu blízké osoby. Pokud zmiňované není možné, výjimečně dítě starší 15 - ti let může na písemnou žádost rodičů, opustit naše zařízení samo a to na nejbližší autobusové či vlakové spojení. Rodič nebo osoba blízká má povinnost nám oznámit, že dítě domů dorazilo v pořádku. Po navrácení dítěte z návštěvy je zájmem jemu nejbližších pracovníků získat informace o průběhu návštěvy. Při jakýchkoliv zjištěných problémech výchovní pracovníci informují odpovědné sociální pracovníky OSPOD.

Pravidla pro povolení víkendového či prázdninového pobytu dětí jsou jasně dána směrnici, která je zveřejněna na webových stránkách dětského domova.

U dětí starších 18 ti let, kterým byla zrušena ústavní výchova (smluvní pobyt) není potřeba vyjádření OSPOD. I s těmito dětmi je při opuštění DD sepsán formulář, který se týká pobytů mimo zařízení (termín opuštění a vrácení do DD, místo pobytu aj.).

4/Povinnosti výchovných pracovníků a pracovníc sociální péče

Zabezpečení budovy:

- ve všední dny bude přední vchod uzamčen v 16, 00 hodin a boční vchod uzamčen ve 21,00 hodin, brány a branky do areálu budou vždy uzavřeny. O víkendu či prázdninách, svátcích atd. bude přední vchod uzamčen stále.
- zaměstnancům DD je zakázáno svěřovat dětem klíče, které souvisí s DD
- základním vodítkem pro práci výchovných, ale i ostatních pracovníků je pracovní popis, vystihující oblasti činností, povinností a zodpovědností, zpracovaný pro každou ze zastávaných funkcí zvlášť, zdůraznit je třeba jejich návaznost vycházející z potřeby rodinné provázanosti jednotlivých činností
- kamerový systém ve veřejných prostorách - venkovní areál, hlavní chodba aj. (evidováno na Úřadě pro ochranu osobních údajů)

Vyzdvihnout je nezbytné zejména:

- postup ve výchovné práci v souladu s týdenním plánem činnosti, který je zpracován do měsíčního plánu zpracovávaného za účasti dětí a s jeho doplněním vždy, je-li nutné reagovat na potřebu změny
- řádné dodržování pracovní doby

- naplněný úvazek přímé výchovné práce (*vychovatelé 27 hodin týdně; vedoucí směny 25 hodin týdně*), zajištění návazné činnosti pro zabezpečení chodu celého dětského domova, přechodné zastoupení nepřítomného pracovníka (vychovatele)
- zajištění výchovy a vzdělávání dětí, zodpovědnost za výsledky práce ve skupině, za úroveň dosahované aktivity dětí při jejich seberealizujících činnostech - *hravých, odpočinkových, naučných*; sledování prospěchu a chování svěřených dětí (chování i mimo školu), být v potřebném rozsahu ve stálém kontaktu s vyučujícími, eventuálně vychovateli; jednou měsíčně zpravidla na poradě (skupinových schůzkách) podávat ústní zprávu o svěřených dětech, po klasifikaci (i předběžně) připravovat zprávu podrobnou, v hlavních rysech v písemné podobě k založení (na pedagogické radě)
- zpracovávat měsíční výchovné plány své skupiny, na výchovnou práci se vhodně připravovat, na závěr každého zaměstnání stručně zhodnotit uplynulý den pro možné efektivní přenesení příslušných poznatků do následujícího dne, ať již pro práci svojí, či práci svého kolegy(ně), k tomu nám slouží dvoudenní hodnocení dětí a stykový sešit vychovatelů, je to velmi důležité pro jednotný výchovný přístup k dětem
- každý měsíc se konají skupinové schůzky, za účasti obou vychovatelů a pracovníci sociální péče, kde se probírají připomínky, návrhy a vzniklé výchovné problémy a návrhy řešení u dětí za minulý měsíc
- pracovnice sociální péče provede denní výměnu prádla nejpozději do 21, 00 hodin každý den za účasti dětí tak, aby děti byly vhodně a vkusně oblečené (*po 21h se pracovnice konající noční službu věnuje výhradně dětem - dozor*)
- velká výměna prádla bude probíhat v neděli za účasti dětí, aby si prádlo vyzkoušely – na čase se dohodnou pracovnice sociální péče a vychovateli
- oblékání dětí je zcela v kompetenci vychovatelů a pracovníci sociální péče
- o výměně sezónního ošacení si rozhodne každá kmenová pracovnice sociální péče sama
- příslužbu konající pracovník bude dětem k dispozici od 6.00 do max. 13h převážně v multimediální učebně, kde jsou vytvořeny vhodné podmínky pro konající službu (kuchyňská linka, TV, PC, DVD, WC, stolní hry...) - pracovník konající příslužbu před opuštěním multimediální učebny řádně tuto místnost zkontroluje (vypnutá elektronika, uklizená místnost aj.). V případě změny místa příslužby budou děti informovány v rámci vnitřního informačního systému (televize v přízemí).
- vychovatel provádí měsíčně písemné hodnocení do PC u svých kmenových dětí a individuální plán osobnostního rozvoje u každého svěřeného jedince, který následně posuzuje a hodnotí
- provádí půlroční a roční hodnocení včetně Plánů osobnostního rozvoje dětí "IPORy"
- po důkladném poznání dítěte vychovatel vypracuje KAZUISTIKU – cca po uplynutí 1 roku
- získání výhod či jejich odebrání je vždy zaznamenáno do osobního spisu dítěte (tiskopis „Opatření ve výchově“)
- dbá o dodržování práv a povinností dětí a uplatňuje opatření ve výchově
- vychovatel dodržuje adaptační dobu u nově přichozícího dítěte, adaptační doba trvá zpravidla 3 měsíce – vychovatel bere v potaz, že si dítě zvyká na nové prostředí, na nové děti a dospělé, na řád DD a pravidla s tím spojené, proto je opatrný na rozdávání opatření ve výchově ať už výhod nebo nevýhod – pokud se dítě zadaptuje rychleji než za 3 měsíce, je na posouzení vychovatele zda toto dítě již začlení k dětem plně zadaptovaným
- veškeré návštěvy eviduje v knize návštěv
- zúčastňuje se v rámci své přímé výchovné i ostatní práce se svěřenými dětmi výletů, zájezdů, divadel, besed, kin, letních táborů, rekreačních pobytů atp.

- sám může organizovat zájmovou činnost pro děti v době mimo své služby formou nadstandardních aktivit
- včas zaznamenává termíny svých aktivit do vnitřního počítačového systému, kde si to děti mohou přečíst v televizoru v přízemí hlavní budovy DD
- zodpovídá za svěřený inventář u skupiny, sám i prostřednictvím dětí se podílí na jeho účelném a hospodárném využívání, na jeho co nejdelším uchování, na opravách tam, kde jsou potřeba; tam, kde vlastní síly skupiny k opravě nestačí, zajišťovat ji prostřednictvím údržbáře – domovníka; neprodleně (pro vlastní hospodárnost, zrovna tak jako z výchovného hlediska) řešit veškeré vzniklé škody v okruhu své působnosti (svěřené děti, svěřený majetek podle péče ze strany jednotlivých rodinných skupin) – denní vychovatelé zodpovídají za příruční pokladnu, noční pak za uložení prádla, zatřídování prádla, eventuálně výměnu nadpočetného prádla mezi skupinami a udržování jeho dobrého stavu
- žádný výchovný pracovník nesmí před dětmi kouřit, naopak jeho úkolem je osvětou a osobním příkladem působit proti kouření a ostatním návykovým škodlivinám
- vychovatel jde společně s dítětem odnést termosy a zbytky – v žádném případě nesvěruje dětem klíče od prostor, kam nemají přístup („zbytkárna“, kuchyň, sklad prádla, půda apod.)
- koše a ekologický odpad mohou dle uvážení vychovatele vynesť děti samy
- vychovatel odchází z pracoviště až v době, kdy mají děti na skupině vykonanou osobní hygienu a jsou v pyžamech (výjimku tvoří děti na prodloužené vycházce)
- na každé rodinné skupině bude 1 notebook s časově omezeným WIFI připojením (přístup k internetu) – za tyto movité věci a za využívání internetu na rodinných skupinách mají plnou odpovědnost vychovatelé
- důležitým požadavkem formou samostudia a studia pro zkvalitnění výchovné práce pracovníků je sebevzdělávání pracovníků
- výchovný pracovník je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí svěřených do výchovné péče.
- výchovný pracovník je v případě kritické situace, která je spojena s přivoláním PČR či jiných státních institucí tuto skutečnost, pokud to situace dovoluje, předem konzultovat s vedením dětského domova.
- zaměstnanci jsou povinni dodržovat Etický kodex zaměstnance Dětského domova a Školní jídelny, Lipová u Šluknova 417, p. o.

VIII. Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení

Příspěvek státu na provoz zařízení. Příspěvek rodičů na péči o děti, pokud jejich příjmy dosahují větší částky než je životní minimum. Přídavky na děti a cestovné – dojíždějí-li do školy, která je mimo obec Lipová. Úhrada nákladů dle § 27 - § 30 109/2002.

IX. Bezpečnost a ochrana zdraví k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí svěřených do výchovné péče

Pro bezpečnost a ochranu zdraví svěřených dětí má výkon dozoru nad jejich činností mimořádný význam. Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví a v jejich rámci úkoly dohledu nad nimi stanoví obecně platné právní předpisy. Cílem je zdůraznit hlavní ustanovení těchto předpisů a upřesnit základní způsoby postupu při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při výchově a následné přípravě do života (návyky) našich dětí.

Předcházení rizikům

Úkolem každého výchovného, ale i dalších pracovníků našeho zařízení je zajistit bezpečnost a ochranu zdraví svěřených dětí při jejich výchově, přípravě do dalšího života a činnostech s tím přímo souvisejících. K zabezpečení tohoto úkolu je nutné přijmout na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činností a prostředím potřebná opatření k prevenci možných rizik. Při tom je nezbytné přihlížet k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

V návaznosti na Plán práce DD a ŠJ včetně jeho rozpracování na podmínky v jednotlivých rodinných skupinách je nezbytné seznámit děti s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví ve všech činnostech, kterých se děti účastní. Ochrana zdraví a bezpečnost je součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Další součástí je mimo jiné dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů, prevence rizikového chování, ochrana před sexuálním zneužíváním atp.

V návaznosti pak musíme přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Každá z činností, respektive jejich příprava zapracovává nezbytné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví. Pro případ první pomoci je DD vybaven lékárníčkou, která se nachází na služebně. V případě nemoci se o děti stará dle pokynů ošetřujícího lékaře ranní služba, v odpoledních hodinách a volných dnech pak vychovatelé příslušné RS.

Medikace je vždy pod přísným dohledem -uzamčená bez možnosti přístupu dětí.

Nezbytnou pomůckou při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je Vnitřní provozní řád DD a ŠJ.

Povinnosti dětí

Děti (mladí lidé) svěřené k výchově a přípravě do samostatného života jsou povinny na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:

- a) dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny DD a ŠJ k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny;
- b) plnit pokyny zaměstnanců DD a ŠJ vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Omezení pro činnost svěřených dětí

Při všech organizovaných pracovních činnostech se mohou děti a mladiství podílet pouze na činnostech, které jsou přiměřené jejich fyzickému a rozumovému rozvoji s tím, že je jim ze strany odpovědných pracovníků poskytována při práci zvýšená péče.

Vztahují se na ně ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Při tom jsou dodržovány zákazy prací a pracovišť platné pro ženy a zákazy prací mladistvým a podmínky, za nichž mohou mladiství tyto práce výjimečně konat z důvodu přípravy na povolání.

Zdravotní předpoklady

Pro účast na některých činnostech, ku příkladu sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost.

Sociální pracovnice se zaměřením na zdravotní péči o děti zabezpečuje stanovená pravidelná očkování a návazná opatření.

Sama nebo prostřednictvím skupinových vychovatelů zabezpečuje též informaci škole o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Osobní ochranné pracovní prostředky, první pomoc a ošetření

Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen „ochranné prostředky“) se svěřeným dětem a mladým lidem poskytují při činnostech v rámci jejich přípravy do následně samostatného života a s ní přímo souvisejících činnostech, pokud to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví. Je nezbytné, aby ochranné prostředky byly v použitelném stavu, je nezbytná i kontrola jejich používání.

Zařízení a osoba odpovídající za realizované praktické činnosti, v případě potřeby za účasti sociální pracovnice se zaměřením ke zdravotní péči, která odpovídá za vybavení lékárníček rodinných skupin a přenosné lékárny na akce mimo DD a ŠJ, zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byly seznámeny všechny děti a všichni zaměstnanci zařízení. Je nezbytné, aby byl veřejně přístupný seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných či nemocných.

Poučení svěřených dětí – mladých lidí

Každý výchovný pracovník zajistí, aby jemu svěřeni byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. Zároveň je seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a se zásadami bezpečného chování a s možnými riziky (např. nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále sobě svěřené seznámí se zásadami k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště s formulovanými zásadami činností a opatření jednotlivých pracovišť (tělocvična, hřiště, posilovna, keramická dílna a další).

Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení, přílohou je osnova poučení.

Dozor nad svěřenými dětmi – mladými lidmi

Povinnost výkonu náležitého dohledu nad nezletilými dětmi včetně výchovného působení („dozoru“) v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí zabezpečuje každý pracovník DD a ŠJ, kterému jsou svěřeny k příslušné činnosti jmenovité děti.

Při akcích konaných mimo dětský domov, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují svěřeni předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Pověřený vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

Doporučuje se, aby výchovní pracovníci měli uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.

Zvláštní pravidla při některých činnostech

V návaznosti na výše uvedené kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při činnostech se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při některých manuálních činnostech, při koupání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech musí být kladen zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými či jinými pověřenými pracovníky i svěřenými dětmi. Důsledně je vyžadováno jejich ukázněné chování. Mimo DD a ŠJ musí být k dispozici průkaz zdravotní pojišťovny každého účastníka, nebo jeho kopie.

Při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikací pro dané prostorové podmínky a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.

Při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se řídí svěřené děti pokyny odpovědného pracovníka. Ten nedovolí, aby se kdokoli z účastníků bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů (náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky apod.) účastnil příslušné činnosti.

Svěření používají odpovídající oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů vedoucího zaměstnání, který dodržování tohoto požadavku kontroluje.

Výuka plavání a koupání včetně plavání

Uskutečňuje se v zařízeních k tomu určených. Vedoucí zaměstnání musí ověřit dodržování hygienických podmínek ze strany určeného zařízení a podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků. Největší počet účastníků v návaznosti k počtu dětí v rodinné skupině je osm (8).

Odpovědný pedagogický pracovník věnuje zvláštní péči neplavcům. Jejich výuka a koupání se provádí podle možnosti odděleně s ohledem k odpovídající hloubce vody. Odpovědnost za bezpečnost svěřených při výuce plavání a koupání nesou vždy pedagogičtí pracovníci, kteří svěřené děti doprovázejí.

Pokud v průběhu výuky a koupání nemůže být zachován náležitý přehled o všech jeho účastnících, pedagogický pracovník plaveckou výuku přeruší. Doporučuje se právě pro uvedený potřebný přehled svěřené koupající se viditelně označit barevnými čapkami.

Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se děti mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se dětí ve skupině.

Lyžařský výcvik, lyžařský tematický zájezd či ozdravný pobyt

Úvodem před každým tematickým či ozdravným pobytem (zájezdem) či kurzem je zpracován jeho plán (seznam včetně dospělých pracovníků, denní režim, hlavní úkoly a program, poučení OBZ – stanovení priorit). **V průběhu pobytu** se zaznamenává každodenní činnost, v závěru je dána svěřeným účastníkům možnost se písemně vyjádřit, vedoucí skupin písemně hodnotí jednotlivé děti. Obojí je součástí dokumentace. Závěrem jsou naformulována pozitiva/negativa a doporučení.

Lyžařský výcvik či lyžařský tematický zájezd je veden pedagogickými pracovníky za účasti instruktora (ů) s příslušnou kvalifikací. Práci instruktorů řídí vedoucí výjezdového pobytu určený ředitelem DD a ŠJ, který se též podílí na plánu výcviku. Za řádnou a bezpečnou sportovní výbavu zodpovídá správce sportovního skladu. Za provedené seřízení bezpečnostního vázání lyží před použitím kontroluje zodpovědný vychovatel. Lyžařskou výbavu před použitím dále kontroluje(i) instruktor(ři).

Za řádnou organizační přípravu kurzu či lyžařského tematického zájezdu odpovídá jeho vedoucí, který má řádné instruktorské zkoušky. Zajišťuje dopravu, poučení o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků. Při jejich realizaci řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části.

Sociální pracovnice se zaměřením ke zdravotní péči posoudí před odjezdem zdravotní stav mladistvých účastníků a jejich schopnost absolvovat toto zaměstnání (tento pobyt).

Účastníci zaměstnání – pobytu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. Doporučuje se používání lyžařských ochranných přileb.

Děti jsou rozděleny do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Družstvo má nejvýše 8 členů, u dětí se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení dětí a dalším okolnostem.

Péči o zdraví účastníků jsou povinni zajistit ustanovení výchovní pracovníci či instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady.

Zpravidla třetí den lyžařského kurzu či lyžařského tematického zájezdu se doporučuje z hlediska zdravotního zařadit odpočinkový půlden s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.

Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhové bouře, teplota pod minus 12°C apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají. Posoudí a rozhodne vedoucí kurzu či tematického zájezdu.

Výcvik, je-li prováděn, probíhá v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.

Při zařazeném výletu jedou děti ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase

a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu či tematického zájezdu, není-li osobně přítomen, a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

Sportovně turistické, tematické zájezdy, ozdravné pobyty

Před zahájením daného pobytu je zabezpečena vhodná výstroj s tím, že je provedena určeným či odpovídajícím za svěřenou skupinu dětí pedagogickým pracovníkem její kontrola. Sociální pracovníce se zaměřením na zdravotní péči o děti posoudí zdravotní způsobilost dětí k účasti.

Zájezdy a pobyty vedou určení pedagogičtí pracovníci a řídí a kontrolují činnost podřízených dospělých. Zároveň kontrolují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Účastníci se dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má 6 – 8 účastníků.

Pedagogičtí pracovníci a instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav účastníků. Během zájezdu či pobytu přihlížejí k aktuálnímu počasí, zařazují včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu zájezdu, pobytu či výletu musí být informován vedoucí akce, není-li osobně přítomen, a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

Před zahájením cyklistického tematického zájezdu ověří vedoucí akce povinné vybavení, technický stav jízdních kol (včetně povinnosti mít ochrannou přilbu) a znalosti dětí o pravidlech silničního provozu, bez nichž se děti nemohou zájezdu zúčastnit. V silničním družstvu plně odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí zájezdu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav účastníků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd. Při přesunech v rámci cyklistického zájezdu za dopravního provozu musí být na začátku a na konci skupiny zletilá osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu k DD a ŠJ, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

Před zahájením tematického zájezdu vodní turistiky nebo užití plavidel při tematickém zájezdu či ozdravném pobytu zjistí vedoucí akce stupeň plavecké vyspělosti účastníků. Vedoucí akce odpovídá za zhodnocení stavu sjízdnosti vybrané trasy. Pedagogický pracovník odpovídá nejvýše za pět kanoí (kajaků) nebo za dvě pramice (rafty). Při obtížnějších podmínkách vedoucí akce počet lodí na jednoho pedagoga sníží. Děti jsou vybaveny při jízdě plovací vestou, při jízdě na divoké vodě nebo obtížně sjízdných propustech plovací vestou a přilbou. Pokud se v průběhu jízdy na divoké vodě podmínky zhorší nebo se zvýší riziko, vedoucí jízdou přeruší nebo sjíždění ukončí.

Při horské turistice je pedagogický pracovník povinen seznámit účastníky s možným nebezpečím hrozcím v horách. Při horských túrách se musí důsledně respektovat momentální zdravotní stav účastníků, aktuální podmínky (zejména povětrnostní), značení a pokyny Horské služby. Před začátkem túry pedagogický pracovník informuje vedoucího tematického zájezdu, neúčastní-li se ten osobně a odpovědného zástupce ubytovacího zařízení o směru, cíli túry a předpokládaném čase návratu. Pedagogický pracovník hlásí těmto osobám, pokud to situace umožňuje, eventuální zdržení. Na horskou túru doprovázejí družstvo nebo skupinu dětí vždy nejméně dvě zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu k DD a ŠJ, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

Při případném horolezeckém výcviku, včetně základního kurzu, je vedoucím pedagogický pracovník, který odpovídá za činnost instruktora – člena Českého horolezeckého svazu při dodržení všech pravidel k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stanovených horolezeckým svazem.

Bruslení

Při bruslení odpovídá za bezpečnost účastníků dohled konající pedagogický pracovník, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů. V případě bruslení na přírodním ledu posoudí s plnou odpovědností tloušťku ledu z hlediska nosnosti.

Děti bruslící na kolečkových bruslích používají ochranné prostředky zmírňující následky pádů (na kolena, na lokty, rukavice, přilbu).

Bezpečnost dětí při soutěžích a přehlídkách

U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků vysílající organizace v plném rozsahu. Při organizování v rámci vlastního zařízení upozorní na tuto povinnost doprovod účastníků.

Zahraniční výjezdy

DD a ŠJ odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při zahraničních výjezdech, které organizuje v rámci výchovy svěřených dětí a mladých lidí, nebo s ní přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení dětí, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Přiměřeně se použijí ustanovení odstavců o výcvicích, tematických zájezdech a ozdravných pobytech. Výjezdu do zahraničí se zúčastní pouze ty děti, pro které bude zajištěn souhlas zákonného zástupce, a budou mít uzavřeno pojištění léčebných výloh v zahraničí.

Úrazy svěřených dětí a mladých lidí, jejich evidence

Úrazy svěřených dětí a mladých lidí, jejich evidence, hlášení

Úrazem svěřenců je úraz, který se stal při výchovném a přípravném procesu nebo s ním přímo souvisejících činnostech.

Vedoucí zaměstnanec DD a ŠJ, jemuž byl úraz svěřeného dítěte hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu. Úrazy klientů DD se zaznamenávají do Knihy úrazů, která se nachází na noční služebně, a to nejdéle do 24 hod. od okamžiku, kdy úraz nastal.

Záznam o úrazu se vyhotovuje, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte nebo studenta ve školském zařízení, nejméně po dobu dvou po sobě jdoucích dnů, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, rozumí se tak i takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Je možné také vyhotovit záznam úrazu na žádost zákonného zástupce.

Hlášení úrazu se bez zbytečného odkladu ohlásí jeho zákonnému zástupci. Dojde-li v souvislosti s úrazem ke spáchání trestného činu nebo přestupku, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá školské zařízení také bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR. O úrazu podá školské zařízení také hlášení pojišťovně, u které je pojištěno, pro případ své odpovědnosti.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá školské zařízení za uplynulý měsíc, nejpozději do pátého následujícího měsíce zřizovateli - pouze na jeho žádost a zdravotní pojišťovně. Školské zařízení vždy k 30. září vyrozumí ČŠI o aktualizacích záznamů o úrazech za uplynulý školní rok.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá školské zařízení do 5 pracovních dnů po podání hlášení zřizovateli, zdravotní pojišťovně klienta, příslušnému inspektorátu ČŠI, místně příslušnému útvaru PČR a pojišťovně školského zařízení pokud žádají rodiče o poskytnutí náhrady za bolestné a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Kontrolní činnost

Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví svěřených dětí a mladých lidí kontrolují průběžně pedagogičtí pracovníci v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.

Současně pedagogičtí pracovníci v rámci své působnosti kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví svěřených dětí, jakož i dodržování pokynů svěřenými dětmi a mladými lidmi.

Do programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných dětským domovem je zahrnuta, nejméně 1x ročně, také kontrola plnění plánu ozdravných opatření k odstranění závad z předešlé prověrky, kontrola tělocvičny a tělocvičného náradí a náčiní, hřiště, pozemků i dalších pracovišť užívaných dětmi, včetně jejich vybavení, osazení bezpečnostních pokynů, značek a provozních řádů pracovišť a prostor se zvýšeným nebezpečím úrazu, provádění pravidelných školení dětí (vstupních a dalších). Pokud se na jednotlivá pracoviště a jejich vybavení vztahují zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, například u elektrických zařízení, provádějí se na nich prostřednictvím osob se zvláštní odbornou způsobilostí odborné kontroly a revize ve lhůtách stanovených těmito předpisy. U tělocvičného náradí a náčiní se provádějí odborné technické kontroly nejméně jednou za rok, pokud nestanovil výrobce lhůtu kratší. Součástí prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných dětským domovem je rovněž kontrola vybavení domova prostředky pro poskytnutí první pomoci, a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti.

Kontrolu dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí svěřených do péče dětského domova při výchově a s ní přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb provádí preventivně zařízení samo (odpovědný výchovný pracovník, soc. pracovníce se zaměřením na zdravotní péči dětí, specifická kontrola nařízena ředitelem DD), dále pak vně DD Česká školní inspekce, orgány ochrany veřejného zdraví, popřípadě orgány inspekce práce podle zvláštních právních předpisů.

X. Písemná dokumentace

- Vnitřní řád
- Kazuistiky dětí
- Roční plán práce (DD , rodinné skupiny, individuální plán osobnostního rozvoje)
- Zápisy z pedagogických rad, provozních porad a porad vedení
- Denní záznamy o výchovné činnosti
- Kniha docházky do zaměstnání
- Osobní výkazy pracovníků
- Hospodářská a účetní evidence
- Kniha úředních návštěv
- Kniha ostatních návštěv včetně návštěv osob odpovědných za výchovu
- Evidence útěků dětí
- Administrativní složky dětí
- Kniha úrazů
- Osobní spis dítěte - úhrada ošetřovného ze strany rodičů na základě rozhodnutí ředitele dětského domova, příslušná korespondence k příspěvku na úhradu péče
- Vnitřní směrnice
- a další...

V Lipové, 30.08.2015

PhDr. Moravec Leoš

Výchovní pracovníci mají povinnost děti seznámit s aktuálním Domácím vnitřním řádem dětského domova. O tomto procesu bude vždy vytvořen stručný písemný záznam včetně podpisu dětí, které byly s Vnitřním řádem řádně seznámeny. Tento záznam s podpisy dětí bude založen u výchovných pracovníků.

Vnitřní řád je dětem volně k dispozici na každé rodinné skupině.