



**Dětský domov a Školní jídelna, Lipová u Šluknova 417, příspěvková organizace**

Lipová u Šluknova 417, 407 81 Lipová

tel.: 412 391 322, fax.: 412 391 714

e-mail.: [ddlip@interdata.cz](mailto:ddlip@interdata.cz), web.: [www.ddlip.cz](http://www.ddlip.cz)

bankovní spojení: KB – Rumburk: 1031-431/0100, IČ: 00412074

2014-10-30

## **Pravidla pro organizaci návštěv a s tím souvisejících vycházek mimo areál Dětského domova a Školní jídelny v Lipové u Šluknova**

V souladu se zákonem č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 34, odst. 1, písm. a), vydávám tato pravidla pro organizaci návštěv dětí umístěných v Dětském domově a Školní jídelny v Lipové u Šluknova:

- 1) Dítě má právo přijímat v zařízení návštěvy osob odpovědných za výchovu a dalších blízkých osob.
- 2) Návštěva se zapisuje do „Knihy návštěv“, kterou mají k dispozici na každé rodinné skupině. - (zapsán bude: čas návštěvy, jména a příjmení návštěvy, vlastnoruční podpis a číslo občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti)
- 3) Jako návštěvní místnost je po dohodě s pedagogickým personálem dětského domova určena jídelna. V rodinných skupinách není z hygienických důvodů návštěvní místnost k dispozici.
- 4) Doporučuji návštěvy předem domluvit osobně, telefonicky nebo písemně s vychovatelem rodinné skupiny (telefonní čísla na jednotlivé rodinné skupiny jsou uvedena na webových stránkách dětského domova – [www.ddlip.cz](http://www.ddlip.cz) - sekce kontakty).  
Důvodem nutnosti předem avizované návštěvy - je přizpůsobení programu výchovné činnosti dětí.  
***V případě předem nenahlášené / neočekávané návštěvy je možné, že z organizačních důvodů dětského domova, nebude návštěvní proces zprostředkován.***
- 5) Po vzájemné domluvě s výchovným pracovníkem je možné, aby šlo dítě s osobami odpovědnými za výchovu či jinými příbuznými na vycházku mimo areál DD (v obci). Je nutné vždy domluvit dobu odchodu i návratu dítěte zpět do dětského domova nebo rodinné buňky. K tomuto účelu je třeba vyplnit tiskopis „Povolení k vycházce“. Tyto tiskopisy zakládají vychovatelé na svých rodinných skupinách – nejlépe v knize návštěv.
- 6) Určeným dnem, kdy se rodiče nebo osoby blízké **nemusí** nahlašovat předem je **poslední neděle v měsíci**.
- 7) Vycházky mimo obec nejsou povoleny.
- 8) Vycházku mimo obec lze mimořádně povolit pouze s obeznámením a souhlasem vedoucího směny. Následně je nutné vyplnit taktéž tiskopis „Povolení k vycházce“.
- 9) Dítě má právo přijímat s vědomím pedagogického pracovníka návštěvy jiných osob (kamarádi apod.), pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově (dle § 21, odst. 1, písm. f zák. č. 109/2002 Sb. v platném znění) za prokázané porušení povinností daných vnitřním řádem.
- 10) Ředitel DD může dle zák. č. 109/2002 Sb., § 23, odst. 1, písm. e), zakázat nebo přerušit návštěvu osob odpovědných za výchovu nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí. Tato pravidla pro organizaci návštěv nabývají platnosti dne 1. listopadu 2014.

V Lipové u Šluknova dne 30.10.2014

**PhDr. Leoš Moravec** - ředitel DD a ŠJ Lipová u Šluknova