



Dětský domov a Školní jídelna, Lipová u Šluknova 417, příspěvková organizace

Lipová u Šluknova 417, Lipová u Šluknova, 407 81

www.ddlip.cz

tel: 412 391 322/fax: 412 391 714

email: ddlip@interdata.cz

Datová schránka: nnsth8f

bankovní spojení: KB – Rumburk: 1031-431/0100, IČ: 00412074

Informace o provozu podatelny

Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů

a) adresa pro doručování dokumentů v analogové podobě, která je současně adresou pro doručování dokumentů v digitální podobě doručovaných na přenosných technických nosičích dat:

Lipová u Šluknova 417, Lipová u Šluknova, 407 81

b) úřední hodiny podatelny

Po – Pá: 08:00 – 14:00

Mimo dny státních svátků

c) elektronická adresa podatelny (adresa elektronické pošty):

ddlip@interdata.cz

d) identifikátor datové schránky:

nnsth8f

Pravidla pro potvrzování doručení datových zpráv:

Podatelna potvrzuje, že zpráva byla doručena, zasláním zprávy. Zpráva potvrzující doručení datové zprávy není potvrzením splnění náležitostí podání podle jiných právních předpisů. Podatelna zasílá zprávu o doručení nejpozději v první pracovní den, který bezprostředně následuje po dni doručení. Podatelna zasílá zprávu o doručení na elektronickou adresu, ze které byla zpráva odeslána. Pokud se zpráva o doručení vrátí podatelně jako nedoručitelná, podatelna provede jeden opakovaný pokus o její doručení.

e) přehled dalších datových formátů dokumentů obsažených v datové zprávě, ve kterých veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, včetně jejich technických, popřípadě jiných parametrů:

Formáty datové zprávy, které archiv v digitální podobě přijímá, jsou stanoveny dle přílohy č. 3, vyhlášky MVČR č. 194/2009 Sb. o stanovení podrobností užívání a provozování ISDS.

- a) Portable Document Format/Archive (PDF/A, ISO 19005)
- b) Portable Network Graphics (png, ISO/IEC 15948)
- c) Tagged Image File Format (tif/tiff, revize 6 – nekomprimovaný)
- d) JPEG File Interchange Format (jpeg/jfif, ISO/IEC 10918)
- e) video programový nástroj pro komprimaci dat (kodek) Moving Picture Experts Group Phase 1/Phase 2 (mpeg1/mpeg2, ISO/IEC 13818)
- f) zvukový programový nástroj pro komprimaci dat (kodek) MPEG-1 Audio Layer 2/Audio Layer 3 (mp2/mp3)
- g) Waveform audio format (WAV), modulace Pulse-code modulation (pcm)
- h) Portable Document Format (pdf)
- i) Extensible Markup Language Document1 (xml)
- j) 602XML Filler dokument (fo/zfo)
- k) Hypertext Markup Language Document (html/htm)
- l) Open Document Text (odt)
- m) Open Document Spreadsheet (ods)
- n) Open Document Presentation (odp)
- o) prostý text (txt)
- p) Rich Text Format (rtf)
- q) MS Word Document (doc/docx)
- r) MS Excel Spreadsheet (xls/xlsx)
- s) MS PowerPoint Presentation (ppt/pptx)
- t) Graphics Interchange Format (gif)

Celková velikost zprávy posílané do podatelny nesmí přesáhnout 6 MB.

Celková velikost zprávy posílané do datové schránky nesmí přesáhnout 20 MB.

f) přehled přenosných technických nosičů dat, na kterých veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, včetně jejich technických parametrů:

- * CD -ROM
- * DVD
- * USB Flashdisk – pouze při podání na podatelně
- * USB externí HDD – pouze při podání na podatelně

g) způsob nakládání s datovými zprávami, u kterých byl zjištěn výskyt chybného datového formátu nebo počítačového programu, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných veřejnoprávním původcem (dále jen „škodlivý kód“):

Pokud lze zjistit z doručeného dokumentu v digitální podobě obsahujícího škodlivý kód elektronickou adresu odesílatele, neprodleně se na tuto adresu odešle vyrozumění o jeho zjištění, popřípadě o zničení dokumentu a vyzve odesílatele k zaslání nového dokumentu. Dokument se škodlivým kódem se po vyrozumění zničí. Není-li organizace schopna určit odesílatele doručeného dokumentu, který obsahuje škodlivý kód, a kontaktní údaje odesílatele, dokument dále nezpracovává.

h) důsledky doručení vadných dokumentů v analogové či digitální podobě:

Pokud organizace zjistí, že doručený dokument v analogové podobě je neúplný nebo nečitelný, a je schopen určit odesílatele tohoto dokumentu a kontaktní údaje odesílatele, vyrozumí odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se organizaci vadu doručeného dokumentu ve spolupráci s jeho odesílatelem odstranit, organizace dokument dále nezpracovává. Není-li organizace schopna určit odesílatele doručeného dokumentu, který je neúplný nebo nečitelný, a kontaktní údaje odesílatele, dokument dále nezpracovává.

Organizace obdobně postupuje, pokud zjistí, že doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, je neúplný, nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód, není v datovém formátu, ve kterém organizace přijímá dokumenty v digitální podobě, nebo není uložené na přenosném technickém nosiči dat, na kterém archiv přijímá dokumenty v digitální podobě, je-li k doručení dokumentu užito přenosného technického nosiče dat.