

Vnitřní řád

Přehled obecně platných právních předpisů, které mají vztah ke školní jídelně:

Zákony:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vyhlášky:

Vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování

Dne 1. 2. 2023 vstoupila v platnost novela vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb.

Tato vyhláška definuje pojem oběd. Ten musí zahrnovat nejen hlavní jídlo, ale také polévku nebo předkrm, nápoj, případně doplněk.

Finanční norma – metodika spotřebního koše

Všechny zákony a vyhlášky jsou v platnosti ve znění pozdějších změn a předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí Dětského domova, žáků z mateřské a základní školy a pracovníků školských zařízení.

Organizace provozu stravování

Doba výdeje pokrmů pro děti DD od pondělí do pátku

- snídaně a přesnídávky v době od 5,15 hod. do 7,30 hod.
- obědy jsou zajišťovány školským zařízením, které děti navštěvují
- svačiny, večeře a II. večeře si zajišťují vychovatelé pro děti sami v rámci vydaných finančních norem na daný měsíc

Doba výdeje pokrmů pro děti DD v neděli

- snídaně a přesnídávky v době od 8 hod. do 9 hod. – vše je předáno v přenosných nádobách, které si vychovatelé s dětmi převezmou v kuchyni a stravují se na svých rodinných skupinách
- obědy se vydávají v době od 11,30 hod. – 12,00 hod. – vše je nandáváno do gastronádob, které si vychovatelé s dětmi převezmou a stravují se na svých rodinných skupinách
- svačiny si přebírají vychovatelé s dětmi společně se snídaní a přesnídávkami v době od 8 hod. do 9,00 hod. v přenosných nádobách a stravují se na svých rodinných skupinách
- večeře a II. večeře se vydávají v době od 14 hod. – 14,15 hod. – vše je nandáváno do gastronádob, které si vychovatelé s dětmi převezmou a stravují se na svých rodinných skupinách

Doba výdeje pokrmů pro děti MŠ, ZŠ a zaměstnance MŠ, ZŠ, DD

- obědy pro žáky a zaměstnance školského zařízení v době od 11,00 hod. do 13,10 hod.

Ceny stravného od 1. 10. 2022

- žáci MŠ (3-6 let): **38,- Kč/ záloha 900,- Kč**
 - přesnídávka 9,-Kč
 - oběd 20,-Kč
 - svačina 9,-Kč
- žáci MŠ (7-10 let): **42,- Kč/ záloha 1000,- Kč**
 - přesnídávka 10,-Kč
 - oběd 22,-Kč
 - svačina 10,-Kč

- žáci ZŠ (7-10 let): **22,- Kč/ záloha 500,- Kč**
- žáci ZŠ (11-14 let): **28,- Kč/ záloha 600,- Kč**
- žáci ZŠ (15+ let): **40,- Kč/ záloha 900,-Kč**

- děti DD (3-6 let): **77,-Kč celodenní strava**
 - snídaně 16,-Kč
 - přesnídávka 9,-Kč
 - oběd 20,-Kč
 - svačina 9,-Kč
 - večeře 23,-Kč
- děti DD (7-10 let): **90,-Kč celodenní strava**
 - snídaně 18,-Kč
 - přesnídávka 10,-Kč
 - oběd 22,-Kč
 - svačina 10,-Kč
 - večeře 30,-Kč
- děti DD (11-14 let): **110,-Kč celodenní strava**
 - snídaně 20,-Kč
 - přesnídávka 15,-Kč
 - oběd 28,-Kč
 - svačina 14,-Kč
 - večeře 33,-Kč
- děti DD (15+ let): **151,-Kč celodenní strava**
 - snídaně 21,-Kč
 - přesnídávka 15,-Kč
 - oběd 40,-Kč
 - svačina 14,-Kč
 - večeře 41,-Kč
 - II. večeře 20,-Kč

- zaměstnanci DD a školského zařízení: oběd **30,-Kč/ záloha 700,-Kč**

Způsob placení stravného

1. převodem – na nástěnce zjistit částku k zaplacení a složit částku na účet jídelny
: **č. ú. 1031431/0100**
2. hotově – v kanceláři vedoucí školní jídelny

Termíny placení

1. převodem – k 15. v měsíci předem
2. hotově v pokladně školní jídelny

Přihlašování a odhlašování stravy v daném termínu

1. osobně – v kanceláři vedoucí ŠJ
2. písemně – na e-mail jidelna@ddlip.cz

Strávník je přihlášen ke stravě dle přihlášky ke stravování, kterou je povinen vyplnit strávník na každý nový školní rok. Jakoukoliv změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dní apod.) je strávník povinen včas nahlásit vedoucí ŠJ. Pokud si strávník neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu.

Strávník je povinen uhradit zálohu na stravné předem (obědy na září – platba v srpnu atd.). Pokud není stravné uhrazeno, nebude strávníkovi vydán oběd.

V případě nemoci, při neodhlášení stravy, má strávník nárok 1. den odebrat stravu do jídelnosičů za původní cenu. Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena oběda a to ve výši 88,-Kč.

Úřední hodiny vedoucí ŠJ

- po – pá od 6,00 hod. do 7,30 hod.
- po – pá od 12,30 hod. do 13,30 hod.

Vlastní organizace provozu:

- při vstupu do jídelny se strávník zařadí v pořadí, v jakém přišel
- každý strávník si vezme tác
- příbor si strávník vezme ze zásobníku u výdejního pultu
- strávník má možnost si přidat stravu – polévku, přílohy, omáčky
- po konzumaci oběda si strávník zkontroluje čistotu svého místa a zasune židli
- po konzumaci oběda odnese strávník použité nádoby do okénka k mycí lince, kde si roztřídí použité nádoby
- ŠJ (kuchyň) zodpovídá za vydaný oběd pouze při předání u výdejního okénka (množství podávaného pokrmu, vzhled podávaného pokrmu atd.). Na případné připomínky je nutné upozornit okamžitě při převzetí oběda

Znečistí-li strávník stůl, židli nebo podlahu, oznámí to dohledu.

Výdej obědů mimo školní jídelnu (cizí strávníci): výdej pouze do hygienicky čistých jídelnosičů, zákaz výdeje do skleněných nádob. Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán. Pouze na talíř ve ŠJ.

Zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny.

Jídelní lístek je umístěn ve vestibulu jídelny a na internetových stránkách Dětského domova a Školní jídelny.

Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařky, příp. dohledu.

Technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí školní jídelny nebo kterýkoliv pracovník ŠJ.

Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje dohled.

Problémy nebo své připomínky k provozu školní jídelny strávník hlásí vedoucí ŠJ. Úraz dětí, nevolnost apod. hlásí strávníci vedoucí ŠJ, pracovnícím ŠJ nebo dozorujičímu.

Tento vnitřní řád je umístěn v jídelně a ve vestibulu budovy.

1. Ke stravování je nutno se přihlásit nejpozději 24 hodin před započatím stravování
2. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu (do 7,00 hod. ráno) se finanční ani věcná náhrada neposkytuje
3. Strava se vydává v hodinách určených k výdeji.
4. Strava pro strávníky škol se nevydává mimo školní jídelnu. Výjimku povolí vedoucí ŠJ ve zvlášť odůvodněných případech při splnění požadavků v oblasti ochrany veřejného zdraví.
5. Obědy mohou zaměstnanci školského zařízení konzumovat na místě v jídelně a to za předpokladu dodržování předepsaných zásad, a pokud budou mít včas uhrazeno stravné.
6. Strávníkovi nevzniká nárok na přídavek stravy
7. Dozory jsou prováděny zaměstnanci školského zařízení (učitelé, vychovatelé) – na jídelně a ve vestibulu. Tyto dozory zodpovídají za pořádek na jídelně v době výdeje obědů
8. Pokud dojde k neslušnému chování a ničení majetku ve ŠJ, má vedoucí ŠJ právo kázeňským opatřením, strávníka vyloučit ze stravování
9. Vedoucí ŠJ má právo změnit jídelní lístek – dle možností dodávky surovin
10. Strávníky z družiny doprovází vždy doprovod p. vychovatelek.
11. Pokud se strávníkovi nezdá správná teplota podávaného oběda, nahlásí stížnost vedoucí kuchařce
12. § 122, odst. 4, „Školní stravování se řídí výživovými normami“
13. Nárok na dotovaný oběd mají pouze děti v době vyučování – podle § 117 odst. 1.písm.b) a c). Dále v 1. den nemoci, pokud dítě odchází dříve ze školského zařízení např. k lékaři.
14. Děti nemají nárok na dotovaný oběd jsou-li o prázdninách v družině, při ředitelském volnu a nebo v době nemoci.
15. Školní jídelna neručí za soukromé věci odložené dětmi v jídelně či ve vestibulu.
16. Přeplatky za odhlášené obědy na základě požadavku strávníka je možné převést během školního roku na další měsíc nebo vyplatit zpět plátcí v hotovosti. Nevyzvednuté přeplatky během školního roku se musí vrátit nejpozději v měsíci červnu, dle uzávěrky k 30.6.

17. Kdo se nestravuje ve školní jídelně, nemá přístup do prostor jídelny.

18. Zákaz nošení do prostor budovy školní jídelny jakékoliv zbraně (řezné předměty, střelné zbraně, bodné předměty)

Jídelna je otevřena: 11,00 – 13,00 hodin

Lipová u Šluknova, dne 1. 4. 2024

Vedoucí školní jídelny:
Grohmannová Olga