



Dětský domov a Školní jídelna, Lipová u Šluknova 417, příspěvková organizace

Lipová u Šluknova 417

407 81 Lipová u Šluknova tel:

412 391 322

bankovní spojení: KB – Rumburk: 1031-431/0100, IČ: 00412074

www. : www.ddlip.cz

email: ddlip@interdata.cz

fax: 412 391 714

Plán práce na období školního roku 2022 – 2023

I. Pracovníci, děti	- str. 2 - 4
II. Zhodnocení činnosti provozního úseku ve školním roce 2021/22 a stanovení nových úkolů na školní rok 2022/2023	- str. 5 - 6
III. Zhodnocení úkolů pro výchovnou oblast na školní rok 2021/2022	- str. 7 - 8
IV. Úkoly pro výchovnou oblast na školní rok 2022/2023	- str. 9 - 11
V. Plán pedagogických rad	- str. 12 - 14
VI. Děti v dětském domově k 01. 09. 2022 (skupiny, kam docházejí, patronace pracovníků)	- str. 15 - 16
VII. Přílohy k plánu práce:	- str. 16 - 22
1/ Školní vzdělávací program DD; Nabídka nadstandardních aktivit	- str. 17
2/ Základní charakteristika problémů našich dětí z psychologického hlediska	- str. 18
3/ Provozní řád Dětského domova a ŠJ Lipová	- str. 19 -21
4/ Kvalifikace pedagogických pracovníků a plán jejich dalšího vzdělávání	- str. 22

PhDr. Mgr. Bc. Leoš Moravec, MSc.
ředitel DD a ŠJ Lipová

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 07. 09. 2022

I. PRACOVNÍCI A DĚTI

Pedagogičtí pracovníci:

- PhDr. Mgr. Bc. Moravec Leoš, MSc. – ředitel DD a ŠJ
- Bc. Müllerová Soňa – zástupce ředitele pro pedagogickou oblast
- Klingerová Jana – vychovatelka 1. RS, vedoucí směny
- Pospíšilová Iva - vychovatelka 1. RS
- Švarcová Radmila – vychovatelka – 2. rodinná skupina
- Volf Josef – vychovatel – 2. rodinná skupina
- PhDr. Mgr. Varga Josef, MBA - vychovatel – 3. rodinná skupina; metodik primární prevence
- Vielkindová Radka – vychovatelka – 3. rodinná skupina
- Volfová Kateřina – vychovatelka – 4. rodinná skupina, vedoucí směny
- Moravec Jan – vychovatel – 4. rodinná skupina
- Marini Michaela – vychovatelka – 5. rodinná skupina
- Bc. Hofman Aleš - vychovatel – 5. rodinná skupina
- Zamastilová Hana – vychovatelka – 6. rodinná skupina
- Brabenec David – vychovatel – 6. rodinná skupina
- Valíková Ivana – vychovatelka 7. rodinná skupina
- Hriczová Lucie – vychovatelka 7. rodinná skupina
- Vithová Kateřina – zastupující vychovatelka
- Marini Veronika – zastupující vychovatelka za nemoc

Pracovnice sociální péče:

- Holičová Jitka – vedoucí pracovník sociální péče
- Šulcová Havlíčková Marcela – pracovník sociální péče - zdravotní zaměření
- Kerblová Hana – pracovník sociální péče
- Sobotková Květoslava – pracovník sociální péče
- Sojková Aneta – pracovník sociální péče
- Janebová Jana – pracovník sociální péče
- Stanková Jiřina - pracovník sociální péče
- Dostálová Jana – pracovník sociální péče
- Májová Markéta – pracovník sociální péče
- Baziláková Jana – pracovník sociální péče
- Klaubenschalková Alice - pracovník sociální péče - noční dohled

Nepedagogičtí pracovníci:

- Háková Jana – zástupce ředitele pro ekonomickou a provozní oblast
- Bednářová Zuzana – asistentka ředitele, účetní, referentka majetku
- Seifertová Romana, DiS. - účetní, asistentka ředitele
- Franková Věra, DiS. - sociální pracovník
- Durčanský Milan – domovník, údržbář, řidič, topič, vedoucí údržby
- Lev Václav – údržbář (*po dobu pracovní neschopnosti p. Durčanského*)
- Rác Igor - údržbář
- Henclová Kateřina, DiS. - vedoucí stravování, skladové hospodářství
- Řečtáčková Ladislava – pomocná kuchařka, prádlena

- Andrea Šepsová – kuchařka
- Bílá Renata - kuchařka
- Lorencová Michaela - uklízečka

Mateřské nebo rodičovské dovolené

- Májová Markéta 31. 07 2019 – 17. 9. 2022

Příchody pracovníků

- Mitscherlingová Lucie 01. 09. 2021
- Lev Václav 01. 10. 2021
- Bednářová Zuzana 01. 12. 2021
- Kolečková Pavlína 03. 01. 2022
- Bílá Renata 03. 01. 2022
- Seifertová Romana, DiS. 01. 02. 2022
- Lorencová Michaela 02. 05. 2022
- Kubičínová Soňa 02. 05. 2022
- Májová Markéta – návrat po rodičovské 01. 09. 2022

Odchody pracovníků

- Mitscherlingová Lucie 31. 10. 2021
- Hlinková Lenka 30. 11. 2021
- Čermáková Radmila 31. 12. 2021
- Kovářová Hana 31. 12. 2021
- Vlčková Jana 31. 01. 2022
- Lev Václav 31. 05. 2022
- Kubičínová Soňa 30. 06. 2022
- Kokeš Radovan 31. 07. 2022

DĚTI od 01. 09. 2021 – 31. 08. 2022 :

Příchody dětí od 01. 09. 2021 - 31. 08. 2022

Skupina	Příjmení	Jméno	datum nástupu
2.		Viktorie	14. 09. 2021
2.		Tereza	14. 09. 2021
2.		Jan	14. 09. 2021
4.		Magdalena	08. 10. 2021
4.		Hana	30. 11. 2021
6.		Jan	02. 03. 2022
7.		Nicolas	11. 04. 2022
3.		Andrej	15. 08. 2022
3.		Kristýna	15. 08. 2022

Sumář příchodů: **9 dětí**

Odchody dětí od 01. 09. 2021 - 31. 08. 2022

skupina	Příjmení	Jméno	Datum	Kam
3.		Jaroslav	01. 09. 2021	DOZP Brtníky – chráněné bydlení
2.		Simona	27. 06. 2022	Zletilost, k příteli
3.		Alessandro	27. 06. 2022	Zrušení ÚV, k přítelkyni bratrance
7.		Justina	30. 06. 2022	Zletilost, k matce

Sumář odchodů: **4 děti**

Zletilost	2 děti
Pěstounská p.	0 dětí
Přemístění	1 dítě
DD se školou	0 dětí
Diagnost. Úst.	0 dětí
Výchovný úst.	0 dětí
Zrušení ÚV	1 dítě

I. ZHODNOCENÍ ČINNOSTI PROVOZNIHO ÚSEKU VE ŠKOLNÍM ROCE 2021-2022 A PLÁN ČINNOSTÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2022-2023

ZHODNOCENÍ ČINNOSTÍ VE ŠK. ROKU 2021/2022

1. Údržba, kuchyň, ekonomický úsek

V období od 1. září 2021 do 31. srpna 2022 byly provedeny personální změny v kuchyni.

Hned na začátku kalendářního roku 3. 1. 2022 nastoupila nová kuchařka.

Na úseku údržby došlo u vedoucího údržby k dlouhodobé nemoci, která od 31. 7. 2021 nadále přetrvává. V korespondenci se zmiňovanou pracovní neschopností jsme oslovili bývalého zaměstnance, který na úseku údržby v minulosti pracoval. Další personální změna na úseku údržby proběhla odchodem uklízečky do předčasného důchodu k 31. 12. 2021. V lednu 2022 nastoupila nová uklízečka, která je nyní na rizikovém těhotenství. V květnu 2022 jsme za tuto paní uklízečku přijali novou náhradu.

Na ekonomickém úseku ukončila pracovní poměr podanou výpovědí ekonomka k 31. 12. 2021 na jejíž místo nastoupila stávající zaměstnankyně, která působila v oblasti majetku, pokladny a jako mzdová účetní. Na pozici mzdová účetní, pokladní a správce majetku nastoupila nová zaměstnankyně dne 1. 12. 2021. Nebyla prodloužena pracovní smlouva účetní, která pracovní poměr ukončila v lednu 2022. V únoru 2022 za ní nastoupila nová účetní.

V zimním období se pracovníci údržby věnovali odklizení sněhu v areálu dětského domova, obsluze kotelny na pevná paliva a opravám na všech rodinných skupinách podle potřeb. Celoročně se věnovali údržbě služebních vozidel.

Stavba multifunkčního hřiště na zahradě u hlavní budovy, která byla zahájena v roce 2017, nebyla dosud předána k užívání – probíhá soud.

V letním období 2022 probíhaly opravy na 6. rodinné skupině. Výměna osvětlení v kanceláři ekonomického úseku dle hygienických norem. Také byly prováděny zahradnické práce, sekání trávy v celém areálu, obsluha a čištění venkovního bazénu. Pracovníkem údržby byly provedeny nátěry a opravy zařízení dětského domova (dveře, dveřní zárubně, drobné výmalby, nátěr topení...).

2. Úsek kuchyně a školní jídelny.

Na tomto úseku kuchařky zpestřovaly jídelníček novými recepty. Kuchařky se podílely na přípravě štedrovečerní tabule pro děti a zaměstnance. V srpnu 2022 pomáhaly na přípravě pohoštění pro děti při akci „Loučení s létem“.

3. Ekonomický úsek.

Na ekonomickém úseku byly v průběhu roku zpracovávány čtvrtletní a roční statistické výkazy. Bylo prováděno měsíční zpracování mezd. Měsíčně, čtvrtletně a ročně se prováděla účetní závěrka. Po měsíční závěrce se prováděla kontrola hospodaření ředitelem a ekonomkou. Následně byl vyhotoven ekonomický rozbor.

V průběhu roku byly provedeny kontroly úklidu, skladu potravin a drogerie, kontroly dodržování BOZP a PO. Byla provedena i prověrka. Dále byla provedena kontrola docházky a následná čtvrtletní finanční kontrola. Po celé sledované období byly prováděny revize majetku. Od října do prosince 2021 byla prováděna pověřenou komisí fyzická inventura majetku.

4. Profesní rozvoj zaměstnanců provozního a ekonomického úseku

Mzdová účetní se zúčastnila několikadenního školení sw Vema, školení v oblasti personalistiky. Ekonomka se zúčastnila semináře FKSP, Zákon o registru smluv. Údržbář byl na školení ohledně způsobilosti dle vyhlášky č. 50/1978 Sb.. Kuchařky prošly školením o hygienickém minimu. Vedoucí školní jídelny absolvovala tato školení: Nakládání s odpady ve ŠJ, Právní předpisy a financování ve ŠJ, Zařazování nových potravin do SK podle etiket, Vyhláška o školním stravování a její novela, Sestavování školních jídelníčků prakticky.

PLÁN ČINNOSTÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

1. Pravidelné kontroly technického stavu majetku - oken, dveří, přístrojů, automobilů a budov. Dále pak zajištění revizí hydrantu, hasicích přístrojů, komínů, tlakových nádob, elektrospotřebičů a přenosného nářadí, kontroly termínů revizí. V rámci pravidelných kontrol majetku předcházet vyšším nákladům na opravy. Dodržování předpisů BOZP a PO.

2. Ve školní jídelně zařazování nových receptů, doplňování sezonního ovoce a zeleninových salátů, dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů, dodržování stravovacích norem.

3. Účast na školeních a odborných kurzech v rámci sebevzdělávání a doplňování aktuálních informací při změnách a úpravách legislativy.

4. V korespondenci s kritickou situací v oblasti inflace a zdražování se zaměřit na efektivně úsporná opatření.

Vypracovala: Jana Háková, ekonomka

29. 8. 2022

III. ZHODNOCENÍ ÚKOLŮ PRO VÝCHOVNOU OBLAST, STANOVENÝCH PLÁNEM PRÁCE NA ŠKOLNÍ ROK 2021 – 2022

1. Výchova k samostatnosti

Úkol: 1) Mladší děti - osvojení a zautomatizování prvků slušného chování, ohleduplného chování k ostatním lidem, ale i k sobě samému, dokázat se pohybovat a pracovat v kolektivu

Hodnocení: Vzhledem k tomu, že do našeho DD přicházejí převážně mladší děti, bylo nutné se dané situaci přizpůsobit a tomuto úkolu věnovat více intenzivně. Děti musí během krátké doby zvládnout seznámení s Řádem DD, s bezpečností a vštěpování režimu a pravidel. Důraz klademe na osobnostní vývoj, sebeobslužnou činnost a osvojování návyků. Samozřejmě vše probíhá průběžně a přiměřeně k věku.

Je nutné i nadále dětem vštěpovat a připomínat prvky slušného chování všude tam, kde se pohybují mezi lidmi a dětmi.

Úkol: 2) Starší děti - naučit se schopnosti samostatně řešit problém a zodpovídat za své rozhodnutí. Umět projednávat a zdůvodňovat svá rozhodnutí a stanoviska s dospělými, vychovateli a dětmi

Hodnocení: Starší děti jsou zainteresovány do chodu DD. Převážně ve smyslu, aby si dovedly samy hlídat důležité termíny (práce s kalendářem, poznamenávání si termínů, hlídání si termínů apod.). Také se učí vyřizování záležitostí na úřadech. Vyřizování OP, umět si sám zajet na úřad, zjistit si, co vše je potřeba k vyřizování apod. U některých dětí toto není problém, jiným dětem se musí pomoci atd.

Úkol: 3) a) - Využití DVD Dr. Lidmily Pekařové – „Výchova dětí do 7 let“ – (citová výchova a samostatnost, odpovědnost, rituály a poslušnost)

b) - Využití DVD Dr. Lidmily Pekařové „Děti 6 až 15 let“ (slušnost, odpovědnost, školní zralost, city, puberta...)

Hodnocení: Tyto materiály nebyly využity. Vychovatelé si v rámci výchovných činností připravovali vlastní materiály. Nabídky DVD Dr. Pekařové zůstanou v nabídce pro následující školní rok.

2. Návaznosti dokumentace

Úkol: Musí korespondovat Roční plán s měsíčním plánem, poté měsíční plán s týdenním plánem a poté týdenní plán s denními činnostmi

- taktéž se musí systematicky pracovat s PROD a zapracovávat jej do týdenních plánů

Hodnocení: V rámci kontrolní činnosti se na tuto problematiku zaměřujeme. Můžeme konstatovat, že vše probíhá podle tohoto klíče. Přesto není vždy vše v souladu s plány. Jsme živý organismus a často musíme umět improvizovat a operativně reagovat na vzniklou situaci. V celku však jde o individuální rozvoj každého jednotlivého dítěte. Na to se zaměřujeme především.

3. Spolupráce, komunikace, týmová práce

Úkol: Vidíme to jako důležitý úkol pro **všechny** zaměstnance DD

- zejména pak těch, kteří jsou v bezprostřední blízkosti dětí a přímo ovlivňují jejich výchovu – denní vychovatelé, pracovnice sociální péče, sociální pracovnice, prac. soc. péče zaměřenou na zdravotnictví - v neposlední řadě vedení DD

Hodnocení: V první řadě chceme poděkovat všem pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům za ochotnou spolupráci. Můžeme se na naše zaměstnance spolehnout. Zejména v krizových dobách všichni ukázali, že umí v citlivých a vypjatých situacích vyvinout intenzivnější pracovní činnost. Zcela dobrovolně a ochotně nabízeli své služby a síly. Pro vedení DD je moc důležité vědět, že máme kolegy, kteří svou práci mají rádi, a že je jejich práce rovněž „srdcová záležitost“.

Z daného vyplývá, že přes občasné marginální nedorozumění - spolupráce, komunikace a **týmová práce funguje.**

4. Zdravotní oblast

Úkoly:

Září 2021 – první pomoc, umím si poradit – děti od 8 let – scénka - **splněno**

Listopad 2021 – první pomoc, umím si poradit – děti od 8 let – scénka - **splněno**

Březen 2022 – návštěva u lékaře (znalost RČ, zdravotní poj.) – chlapci od 12 let - **splněno**

červen 2022 – návštěva u lékaře (znalost RČ, zdravotní poj.) – děvčata od 12 let – **neproběhla** z důvodu nemoci

5. Říjen 2021 - Podzimní hry s motorkáři - datum: **02. 10. 2021** - **splněno**

Zodpovídala: Volfová Kateřina

6. Prosinec 2021 - všechny rodinné skupiny se budou podílet na přípravě vánočního programu v rámci Vánoční besídky - **splněno** Zodpovídali: vychovatelé + vedoucí směn

7. Červen 2022 – akce „**SKOKAN ROKU**“ - **splněno 20. 6. 2022**

Zodpovídali: vedoucí směn

8. Srpen 2022 – akce: „**Rozloučení s létem**“ - **splněno 29. 8. 2022**

Zodpovídal: určený realizační tým

IV. ÚKOLY PRO VÝCHOVNOU OBLAST NA ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

1) Zaměřit se na zdravotní problematiku dětí – spolupráce všech zaměstnanců

Vychovatelé znají zdravotní stav svých svěřených dětí. Je potřeba se podrobněji zajímat o následnou péči – medikace, znalost léků, které děti berou, zdravotní nevýhody dětí, krátkodobá či dlouhodobá péče, aktuálně reagovat na zdravotní potíže, informovat kolegy o potřebách dětí atd.

2) Plán setkání s pracovníci sociální péče „zdravotní oblast“

Září 2022 – setkání s chlapci od 10 let věku - Návštěva lékaře (teoreticky)

Prosinec 2022 – setkání s děvčaty od 12 let - Návštěva gynekologie (teoreticky)

Březen 2023 – děti ve věku 7 – 12 let - Umím si poradit (znalost data narození, bydliště...)

Červen 2023 – děti ve věku od 13 let - Umím si poradit (znalost RČ., zdrav. poj. a jiné)

3) Samostatnost dětí – zdokonalování

Tento úkol souvisí s výše uvedeným úkolem. Je potřeba, aby děti věděly o svém zdravotním stavu (s přihlédnutím k věku) a aby se naučily pečlivě užívat medikaci včetně respektování pokynů lékařů. Hlídat si termíny objednávek, kontroly u lékařů a jiné. Zde je nutná práce s kalendářem – každé starší dítě by mělo mít svůj osobní kalendář. U malých dětí začínáme sebeobslužnou činností a upevňováním návyků.

Samozřejmě se učení k samostatnosti týká i jiných oblastí vývoje dětí – např. řádné a zodpovědné plnění úkolů a povinností. Vychovatelé proto sestavují PROD, aby byl vývoj dětí úměrný věku a schopnostem.

4) Obnovení Skupinových schůzek

Skupinové schůzky probíhaly formou **setkávání před službou. V tomto budeme pokračovat.** Obnova spočívá v tom, že se budeme setkávat po rodinných skupinách ve složení = denní vychovatelé, pracovnice soc. péče, vedoucí vychovatelka. Informace k dětem přinesou i sociální pracovnice a zdravotnice dle potřeby. Začneme měsícem říjen 2022 a pak po dvou až třech měsících.

Zodpovídá: Müllerová

5) Provazování dokumentace

Sestavení PRODů, tedy individuálního plánu vývoje dítěte se musí prolínat s ročním plánem RS, s týdenním a měsíčním plánem a s denním hlášením činností. Zmiňovaný poznatek je zapotřebí respektovat.

6) Den otevřených dveří – předběžně naplánováno v měsíci únor – duben 2023

Zodpovídá: Müllerová + realizační tým

7) Září 2022 - Podzimní hry s motorkáři – datum: **24. 9. 2022**

Zodpovídá: Volfová Kateřina

8) Prosinec 2022 - všechny rodinné skupiny se budou podílet na přípravě vánočního programu v rámci Vánoční besídky

Zodpovídají: vychovatelé + vedoucí směn

9) Červen 2023 – akce „**SKOKAN ROKU**“

Zodpovídají: vedoucí směn

10) Srpen 2023 – akce: „**Rozloučení s létem**“

Zodpovídá: určený realizační tým

Další úkoly:

K udržování pořádku a čistoty:

Vnitřní úseky - děti si uklízejí denně samy své osobní věci a nepořádek na RS.

Společné prostory at' už venkovní nebo vnitřní, se nemusí s dětmi uklízet, jen dle nutné potřeby – rozhodne o tom sloužící vychovatel, kterého určí vedoucí směny (např. když budou příliš znečištěné společné prostory, pokud se někde něco vylije apod.).

Týká se i udržování čistoty a pořádku ve služebních autech. Každý, kdo použije služební auto, si vůz po sobě uklidí hned po jízdě. Za pořádek zodpovídá vždy řidič. Žádná rodinná skupina již neručí za mytí aut. Máme převážně malé děti na skupinách. Za použité služební vozy zodpovídají vždy zaměstnanci/řidiči!

Venkovní úseky – děti s vychovatelem je uklízí každý den: posbírání papírků a jiného nepořádku, úklid hraček, posbírání zapomenutého oblečení apod. Každá RS má určený venkovní úsek, za který zodpovídá. Pokud však zjistí, že některá jiná RS udělala nepořádek na jeho úseku, bude požádána daná RS o uklizení daných prostor.

Venkovní úklid, úpravy aj. se budou provádět dle potřeby a nutnosti.

V rámci pracovní činnosti mohou děti s vychovatelem plít záhony, shrabávat posekanou trávu, pomáhat při různých nutných nenáročných venkovních pracích aj.

Kdo za co zodpovídá:

- 1. skupina:** vnitřní úsek – všechny prostory v domečku
venkovní úsek - okolí domku – prostor u ping-pong stolu, příjezdová cesta za domkem, prostor pod šňůrami na prádlo, prostor s posezením, ohniště mezi domečky
- 2. skupina** vnitřní úsek – všechny prostory v domečku
venkovní úsek – zbytkárna, okolí domečku až k cestě u hlavní budovy, prostor u malého hřiště, kůlna s náradím
- 3. skupina** vnitřní úsek – skupina
venkovní úsek – prostor kolem bazénu a dětského hřiště včetně altánu; cesta u bočního vchodu,
- 4. skupina** vnitřní úsek – skupina
venkovní úsek – popelnice + prostor kolem nich
- 5. skupina** vnitřní úsek – skupina
venkovní úsek – prostor před budovou DD + kontejnery na tříděný odpad
- 6. skupina** vnitřní úsek – skupina
venkovní úsek – dvůr až k plotu (hřiště, prostor pod rampou a kolem garáží)
- 7. skupina** vnitřní úsek – skupina
venkovní úsek – prostor za hřištěm, venkovní schody u prádelny a přilehlý prostor

Dále zodpovídají:

- **p. Varga** - primární preventista, předseda inventární komise, štědrovečerní tabule
- **p. Valíková, p. Hriczová** - sklad sportovního vybavení
- **p. Pospíšilová** - sklad učebnic, pracovních oděvů a pomůcek
- **p. Švarcová** - výzdoba na vánoční besídku, výzdoba štědrovečerní tabule, vánoční výzdoba chodeb na hlavní budově, výzdoba na Skokana roku,
- **vychovatelé RS** - celoroční výzdoba chodeb na hl. budově:
 - 1. patro + mezipatro – vychovatelé 6. a 7. RS
 - 2. patro + mezipatro – vychovatelé 3, 4. a 5. RS
- **p. Sojková** - fotografické vybavení, kamera
- **p. Vielkindová** - kronika
- **p. Moravec J., Zamastilová** - kola DD + kůlna
- **p. Klingerová, Volfová** - Skokan roku; Vánoční besídka, Rada domova
- **p. Klingerová** - sponzorské dary; projekt „Dejme dětem šanci“
- **p. Marini M., Valíková, Švarcová** - program na vánoční besídku
- **p. Marini M., Brabenec, Varga** - vystoupení se sborečkem, účast na „nejmilejším koncertu“
- **p. Brabenec** - Obchůdky s Albertem - sponzor
- **p. Hofman** - multimediální učebna a vybavení
- **p. Volfová** - podzimní hry s motorkáři, kontaktní osoba pro sponzorské dary „na Vánoce od motorkářů“
- **p. Vithová** - prostory sauny, posilovna, vitríny s trofejemi v přízemí
- **vedoucí dne nočních + vedoucí směny denní služby** – ovladač na televizi v přízemí

V. PLÁN PEDAGOGICKÝCH RAD A PROVOZNÍCH PORAD

7. září 2022 – středa

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Uvedení do nového školního roku 2022/2023 | zodpovídá: ředitel |
| 2. Seznámení s Plánem práce na školní rok 2022/2023 a jeho schválení | zodpovídá: ved. vych. |
| Úvod do problematiky výchovné práce | zodpovídá: ved. vych |
| 3. Provozně aktuální problematika, potřebné informace | zodpovídá: ředitel |
| 4. Rozpracovat plán práce DD na podmínky jednotlivých rodinných skupin – písemně do 16. 09 2022 | zodpovídají: vychovatelé |
| 5. Zapojení dětí do nadstandardních aktivit – písemný přehled | zodpovídají: vychovatelé |
| 6. Vyjde čtvrtletník ZKRAT | zodpovídají: vychovatelé 6. RS |
| 7. Rada domova | zodpovídá: Klingerová |
-

19. října 2022 - středa

- | | |
|---|--|
| 1. Aktuální provozní a organizační záležitosti | zodpovídá: ředitel DD |
| 2. Děti odcházející v příštích 10 – 12-ti měsících – představa o jejich odchodu - písemně | zodpovídá: soc. pracovnice ve spolupráci s kmenovým vychovatelem |
| 3. Kontakty se zařízeními, odjezdy a příjezdy dětí ze škol – písemně - | zodpovídají: vychovatelé |
| 4. Příprava inventarizace – stav a konkretizace úkolů pro pracovníky | zodpovídá: ekonomický úsek |
| 5. Seznámení s realizačním týmem pro „Den otevřených dveří“ | zodpovídá: Müllerová |
-

23. listopad 2022 - středa

- | | |
|--|---|
| 1. Aktuální provozní a organizační záležitosti | zodpovídá: ředitel DD |
| 2. Předložení klasifikace 1. čtvrtletí školního roku 2022/2023 na základě poznatků kmen. vychovatelů - písemně | zodpovídají: vychovatelé |
| 3. Do 15. 11. 2022 písemně odevzdat evaluaci – sebehodnocení | zodpovídají: vychovatelé, vedoucí vychovatelka |
| 4. inventarizace majetku | zodpovídá: ekonomický úsek |
| 5. Příprava Vánoc 2022 | zodpovídají: vedoucí směn, vychovatelé, vedení DD |
-

14. prosinec 2022 - středa

- | | |
|--|---|
| 1. Aktuální provozní a organizační záležitosti | zodpovídá: ředitel DD |
| 2. Hodnocení nadstandardních aktivit z pohledu vedoucího - písemně | zodpovídá: vedoucí nadstandardní aktivity |
| 3. Zajištění Vánoc 2022 | zodpovídají : vychovatelé, ved. směn, ved. stravování, vedení |
| 4. Hodnocení v oblasti primární prevence agresivity (šikany) a prevence drog – písemně – | zodpovídá: Mgr. Varga |
| 5. Vyjde čtvrtletník ZKRAT - výtisk do 10. 1. 2023 | zodpovídají: vychovatelé 7. RS 6. Rada domova |
| | zodpovídá: Volfová |
| 7. Dokončení inventarizace | zodpovídá: ekonomický úsek |
-

25. leden 2023 - středa

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Aktuální provozní a organizační záležitosti | zodpovídá: ředitel DD |
|--|-----------------------|

2. Vyhodnocení Vánoc 2022 – ústně zodpovídají: ved. směn, vychovatelé, ved. vych.
 3. Den otevřených dveří – první informace, sestavení týmu zodpovídá: v.v. Müllerová
 4. Řešení problémových dětí v období od září 2022 do ledna 2023 – způsoby a formy řešení, doporučení a závěry – písemně zodpovídají: kmenoví vychovatelé
-

22. únor 2023 - středa

1. Aktuální provozní a organizační záležitosti zodpovídá: ředitel DD
 2. Vyhodnocení 1. pololetí šk. roku 2022/2023 (klasifikace) – písemně zodpovídají: vychovatelé
 3. Posouzení plnění výchovného Plánu práce za 1. pololetí- písemné hodnocení, analýza zodpovídají: vychovatelé
 4. Nový Plán práce jednotlivých RS na 2. pololetí – písemně - zodpovídají vychovatelé
 5. Zapojení dětí do nadstandardních aktivit – písemný přehled - zodpovídají: vychovatelé
 7. Rozbor hospodaření za rok 2022 – předběžný výhled do roku 2023 zodpovídá: ekonomický úsek, ředitel
-

22. březen 2023 - středa

1. Aktuální provozní a organizační záležitosti zodpovídá: ředitel DD
 2. Příprava letních prázdnin – konkretizace zámyslů. zodpovídají: ředitel, vychovatel
 3. Písemné informace o dětech odešlých a odcházejících v r. 2022/2023 zodpovídají: vychovatelé
 4. Vyhodnocení jarních prázdnin – písemně zodpovídají: vychovatelé
 5. Vyjde čtvrtletník ZKRAT zodpovídají: vychovatelé 1. RS
 6. Rada domova zodpovídá: Klingerová
-

19. duben 2023 - středa

1. Aktuální provozní a organizační záležitosti zodpovídá: ředitel DD
 2. Předběžná klasifikace 3. čtvrtletí školního roku - písemně zodpovídají: vychovatelé
 3. Písemné zhodnocení kulturně společenského vyžití dětí (i mimo DD) po skupinách zodpovídají: vychovatelé
 4. Uskutečnění Dne otevřených dveří v DD zodpovídá: Müllerová + realizační tým
-

24. květen 2023 - středa

1. Aktuální provozní a organizační záležitosti zodpovídá: ředitel DD
 2. Problémové děti, způsoby řešení, závěry za období únor – květen 2023 - písemně zodpovídají: vychovatelé
 3. Do 15. 5. 2023 odevzdat písemně evaluaci – sebehodnocení zodpovídají: vychovatelé
 4. Ekonomika DD před prázdninami, výhled na letní období. zodpovídá: ředitel DD
-

21. června 2023 - středa

1. Aktuální provozní a organizační záležitosti zodpovídá: ředitel DD
2. Vyhodnocení školního roku (klasifikace) - písemně zodpovídají: vychovatelé

- | | |
|---|--|
| 3. Vyjde čtvrtletník ZKRAT | zodpovídají: vychovatelé 2. RS |
| 4. Rada domova | zodpovídá: Volfová |
| 6. Roční hodnocení primární prevence rizikového chování – písemně; | zodpovídá: Mgr. Varga |
| 7. Hodnocení nadstandardních aktivit – písemně | zodpovídá: vedoucí nadst. akt. |
| 8. Přípravenost letních prázdnin (shrnutí) | zodpovídají: ředitel, vedoucí vychovatelka |
| 9. Vyhodnocení úklidů, pořádku a čistoty při „ | zodpovídá: p. Havlíčková |
| 10. Návrhy dětí na velké roční hodnocení „Skokan roku“ | datum bude upřesněn |
| | zodpovídají: vychovatelé |
| 11. Kontrola majetku na jednotlivých RS na základě inventárních soupisů | |
| | zodpovídá: ekonomický úsek |

12. Co je potřeba připravit do konce června a během prázdnin?

Vyhodnocení měsíčního plánu práce za měsíc Červen 2023	do konce června
Zhodnocení plánu práce jednotlivých skupin –	do konce června
Prázdninový Plán práce	do konce června
Bezpečnost na prázdniny	do konce června
Roční hodnocení + roční posouzení PRODů –	do konce července
Nabídka nadstandardních aktivit –	do 20. srpna
Aktualizace kazuistik –	do konce srpna
V PC založit novou složku na nový školní rok –	do konce srpna
Bezpečnost na nový školní rok –	konec srpna - začátek září
Zhodnocení prázdnin v PRODEch klientů –	nejpozději do 10. září
Vypracovat Nový PROD u každého dítěte -	nejpozději do 10. září
Plán práce jednotlivých skupin –	do 15. září
	zodpovídají: vychovatelé

Pozn.: V případě provozní potřeby a organizačních důvodů, jsou možné změny termínů porad. V tomto případě budou změny s dostatečným předstihem avizovány ve vnitřním informačním systému „Nezapomeň“.

VI. DĚTI V DĚTSKÉM DOMOVĚ k 01. 09. 2022 (evidenční stav)

Skup	Jméno dítěte	Narozen(a)	Zařazení	Patronace
1	Amálie		MŠ Lipová	Klingerová
1	Dominik		MŠ Lipová	Klingerová
1	Vanesa		ZŠ Lipová 2 třída	Klingerová
1	Veronika		SPŠ Šluknov 3. třída	Pospíšilová
1	Zuzana		ZŠ Lipová 5 třída	Pospíšilová
1	Adam		ZŠ V. Šenov 6. třída	Pospíšilová
1	Pavel		ZŠ Velký Šenov 8. třída	Pospíšilová
1				
2	Marek		SOU Varnsdorf 2 ročník	Volf
2	Eliška		ZŠ Lipová 3 třída	Volf
2	Kamila		Polygr. Škola Rumburk 1. ročník	Švarcová
2	Patrik		ZŠ Lipová 2. třída	Švarcová
2	Viktorie		ZŠ Lipová 4. třída	Švarcová
2	Terezie		MŠ Lipová	Volf
2	Jan		MŠ Lipová	Volf
2				
3	Milan		SPŠ Šluknov 6 třída	Varga
3	David		SOU Varnsdorf 3. ročník ???????	Varga
3	Eliška		ZŠ Lipová 4. třída	Vielkindová
3	Markus Antonio		ZŠ Lipová 2 třída	Vielkindová
3	František		MŠ Lipová	Varga
3	Ema		ZŠ Lipová 2 třída	Varga
3	Kristýna		MŠ Lipová	Vielkindová
3	Andrej		MŠ Lipová	Vielkindová
4	Petr		ZŠ Lipová 5. třída	Volfová
4	Václav		SPŠ Šluknov 2. třída	Volfová
4	Marta		ZŠ Lipová 1. třída - opakuje	Volfová
4	Denis		SŠ Lesnická Šluknov 2. ročník	Moravec J.
4	Milan		SPŠ Šluknov 4. třída	Moravec J.
4	Helena		SPŠ Šluknov 2. třída	Moravec J.
4	Magdalena		SŠ Šluknov 1. ročník	Moravec J.
4	Hana		ZŠ V. Šenov 7. třída	Volfová
5	Vanesa		SOU Česká Lípa 3. ročník	Marini
5	Leon		SPŠ Šluknov 5. třída	Hofman
5	Gejza		ZŠ Šluknov 3. třída	Hofman
5	Aneta		ZŠ Lipová 4. třída	Marini
5	Hana		ZŠ V. Šenov 8. třída	Marini
5	Tomáš		ZŠ V. Šenov 7. třída	Hofman

5	██████ Markéta	██████	ZŠ Dolní Poustevna 6. třída	Marini
5	██████ Martin	██████	ZŠ Dolní Poustevna 7. třída	Hofman
6	██████ David	██████	ZŠ V. Šenov 7. třída	Brabenec
6	██████ Vanessa	██████	ZŠ Lipová 5. třída	Zamastilová
6	██████ Aneta	██████	SŠ Šluknov 1. ročník	Brabenec
6	██████ Helena	██████	ZŠ V. Šenov 9. třída	Zamastilová
6	██████ Tomáš	██████	ZŠ Lipová 5. třída	Brabenec
6	██████ Magdalena	██████	ZŠ Lipová 4. třída	Zamastilová
6	██████ Miroslav	██████	ZŠ Lipová 3. třída	Zamastilová
6	██████ Jan	██████	ZŠ V. Šenov 9. třída	Brabenec
7	██████ Vanesa	██████	SŠ Varnsdorf 1. ročník	Valíková
7	██████ Marko	██████	ZŠ V. Šenov 8. třída	Hriczová
7	██████ Lenka	██████	ZŠ V. Šenov 7. třída	Valíková
7	██████ Šeherezáda	██████	SZŠ Šluknov 5. třída	Hriczová
7	██████ Esmeralda	██████	ZŠ Lipová 3. třída	Valíková
7	██████ Václav	██████	ZŠ Šluknov přípravná třída	Hriczová
7	██████ Nikolas	██████	ZŠ V. Šenov 9. třída	Valíková
7				
			Celkem ke dni 1. 9. 2022	53 dětí

VII. PŘÍLOHY K PLÁNU PRÁCE

Příloha č. 1
k Plánu práce Dětského domova a ŠJ v Lipové na školní rok
2022 – 2023

Školní vzdělávací program Dětského domova v Lipové

Viz. samostatný materiál !

- Důležitou charakteristikou dětského domova je snaha vytvořit RODINNÉ KLIMA - ve všech oblastech běžného života – nikoliv „hrát“ si na rodinu – v tomto máme obrovskou přednost oproti rodičům – jsme totiž pedagogové – profesionálové !!!
- Rodinné klima přináší přirozenost a autenticitu.
- Maximum kompetencí je delegováno na tzv. kmenové vychovatele jednotlivých rodinných skupin. Ti jsou zároveň hlavními výchovnými činiteli při práci s dětmi v DD.
- Vedení domova práci jednotlivých rodinných skupin především koordinuje a metodicky vede.
- Atmosféra jednotlivých domácností rodinných skupin má být přátelská, založená na budování vzájemných pozitivních vztahů, důvěry a respektu.
- Rodinná skupina vytváří pocit sounáležitosti pomocí společných zážitků. Dává dítěti jasná pravidla, hranice i pocit bezpečí.
- Rodinná skupina dává dítěti dostatek prostoru pro seberealizaci a neformální aktivity.
- Každé dítě je, dle svých možností a schopností, plně zapojeno do každodenních činností spojených s chodem rodinné skupiny. Samozřejmostí je podíl vychovatelů na všech těchto činnostech.
- „Nehrajeme“ si na rodinu. Dětský domov ji v žádném případě nemůže nahradit. Rodinnému klimatu se jen snažíme přizpůsobit fungováním a způsobem své práce...
- Podporujeme maximálně možný kontakt dítěte s biologickou rodinou. Snažíme se být pro rodinu dítěte partnery, ne konkurencí či mentory.
- Rodinná skupina hospodaří se svým rozpočtem na stravování, drogerii, který je vytvářen dle pravidel hospodaření DD.

Nabídky nadstandardních aktivit

Mgr. Varga Josef:
Švarcová Radmila:
Pospíšilová Ivana:
Hofman Aleš:
Vithová Kateřina:

Vielkindová:

Cvičení jazýčků
Keramika
Keramika
DD CUP – fotbal, florbal a jiné
Jóga pro děti školního věku
Kulturně umělecká aktivita
Jóga pro nejmladší děti (pro předškoláky)

Příloha č. 2
k Plánu práce Dětského domova v Lipové na školní rok
2022 - 2023

Základní charakteristika problémů našich dětí v jednotlivých skupinách z psychologického hlediska

- 1.RS [redacted] – opožděný vývoj řeči
[redacted] – dyslalie
[redacted] – neurofibromatoza
[redacted] – poruchy chování
- 2.RS [redacted] - mnohočetná dyslalie, hyperkinetické poruchy, emočně zanedbávané dítě
- 4.RS [redacted] – poruchy chování, syndrom CAN, psychická deprivace a frustrace
[redacted] – opožděný vývoj řeči, myšlení, opožděný duševní vývoj, syndrom CAN, známky mentální retardace
[redacted] – ADHD, emoční nestabilita
[redacted] – těžký opožděný vývoj řeči, dyslalie, středně těžké mentální postižení
[redacted] – opožděný vývoj řeči
[redacted] – snížený intelekt, ADHD, tiky
5. RS [redacted] – poruchy chování související s mentálním postižením, narušena komunikativní schopnost, vada řeči
[redacted] - nízké rozumové schopnosti
[redacted] – zanedbávané dítě, syndrom CAN
6. RS [redacted] - vada řeči
[redacted] - vada řeči
[redacted] – Porucha aktivity a pozornosti, emoční deprivace
H [redacted] – patologické stavy
- 7.RS [redacted] – dyslalia multiplex
[redacted] – dyslalia multiplex, dysfatické rysy
[redacted] – ADHD
[redacted] – pseudooligofrenie
[redacted] – porucha pozornosti
[redacted] – hyperkinetická porucha chování

Příloha č. 3
k Plánu práce Dětského domova a ŠJ v Lipové na školní rok
2022 – 2023

Provozní řád Dětského domova Lipová

I. Údaje o zařízení:

Dětský domov a Školní jídelna, Lipová u Šluknova 417, 407 81
ředitel: PhDr. Mgr. Bc. Leoš Moravec, MSc.
Tel.: 412 391 322, fax.: 412 391 714
Mobil non-stop: 773 126 444
IČO : 412074
e-mail: ddlip@interdata.cz
Kapacita DD: hygienickým posouzením schválených 56 míst
Provoz zařízení: celoroční

II. Režim dne:

a) Pracovní doba vychovatelů

- **všední dny:** od 13,00 hodin do 21,00 hodin – PVČ = 6 hodin
NVČ = 2 hodiny
- **víkendy, prázdniny, svátky:** od 9,00 hodin do 21,00 hodin – PVČ = 10 hodin
NVČ = 2 hodiny

Pracovní doba pracovníků sociální péče

- **od neděle do čtvrtka** od 20,00 hodin do 8,00 hodin
- **pátek, víkendy, prázdniny, svátky:** od 21,00 hodin do 9,00 hodin

b) Po skončení vyučování v době od 13,00 - 18,00 hod. dochází k plnění domácích a školních povinností, včetně návštěv zájmových kroužků, či jiných aktivit, a to jak v DD, tak i mimo DD. Podle potřeby a po splnění základních úkolů děti mohou trávit i část osobního volna.

c) Pobyt venku v návaznosti k naplnění učebních úkolů, ve vztahu ke škole, při skloubení s příslušným výchovným zaměstnáním, může být plánován ve všedních dnech v odpoledních hodinách. Ve dnech pracovního klidu a prázdninách jsou k těmto hodinám k dispozici také dopolední hodiny.

d) Večerka dětí:

děti MŠ:	20,00
1. stupeň ZŠ:	21,00
2. stupeň ZŠ:	21,30
Uční, středoškoláci...:	22,00

e) Návštěvy kulturních akcí - Každý chlapec či dívka má možnost se domluvit s vychovatelem a jít do kina, divadla, na koncert či další kulturní vystoupení či účast na něm podle nabídky - většinou Šluknov, Rumburk, Varnsdorf

f) Osobní nákupy - dle potřeby dětí v odpoledních hodinách, či v sobotu dopoledne.

g) Trávení volného času mimo zařízení :

- **Volné vycházky dětí** – jsou **neomezené**. Četnost a časové rozmezí určí vychovatel.
- Volné vycházky se písemně zaznamenávají **v sešitě vycházek!**
(Dle zákona č.109/2002Sb ve znění pozdějších předpisů - §22 mohou být vých. pracovníkem nárokové volné vycházky, v rámci opatření ve výchově, dočasně odebrány)
- doba volného času dětí strávená mimo zařízení je písemně zaznamenávána **v sešitě vycházek!**

Návraty dětí z individuálních vycházek zpět do DD (nejpozději) :

- a) 1. stupeň ZŠ - do 18.00 h
- b) 2. stupeň ZŠ - do 18.30h
- c) učni, středoškoláci- do 20,00 h
- d) mládež nad 18 let dle dohody s vychovatelem

– v případě delšího pobytu mimo DD je zapotřebí držet se stejných administrativních postupů s výjimkou souhlasu OSPOD/

(Mimořádně při pozitivním hodnocení může vychovatel RS ve všední den prodloužit vycházku o jednu hodinu s tím, že pokud se chlapec nebo dívka nevrátí do 21.00h denní vychovatel činí opatření pro jeho návrat a neodchází z pracoviště, dokud se tak nestane).

Pátek, sobota + prázdniny je možno návraty zpět do DD o 90 min prodloužit.

- h) **Osobní volno:** – bez ohledu k místu jeho trávení je na základě posouzení vychovatele k dispozici po splnění základních úkolů v oblasti přípravy na školu a sebeobslužných prvků výchovy.

Individuální program (IP) v rámci osobního volna dětí

IP je zařazen v čase mezi 13,00 - 21,00 hod. po splnění učebních, ale i dalších úkolů a základního výchovného zaměstnání (viz plán výchovy skupiny). Možnost programu: svěřenci mohou vykonávat činnost dle svého zájmu (hra na hudební nástroj, nácvik hudební skupiny, činnosti v rámci taneční skupiny, práce v keramické dílně, četba, práce na počítači, stolní hry, výtvarná a pracovní výchova, posilovna – bude li v provozu, poslech hudby, osobní korespondence, pobyt na zahradě a další podle potřeb chlapce či dívky).

Zvolí-li si svěřenec starší 15 let část učební doby po 21. hodině, je mu to umožněno.

Možnost individuální volby odpočinku: kdykoli, podle osobnostní potřeby svěřence s ohledem na splnění základních úkolů vyplývajících s úkolů ke škole, požadavků soužití a domácího řádu DD.

- ch) **Organizovaný program ve smyslu přímé výchovné činnosti**

Ve všední den je zařazen podle zvoleného zaměstnání v čase mezi 14,00 - 18,00 hod., v sobotu a v neděli je k dispozici větší časový prostor. V obou případech vychovatel přihlíží k zájmům a potřebám svěřených dětí. Vychovatel se může se svými dětmi dohodnout.

- i) **Doba vymezená ke spánku :**

od 21,00 do 6,30 hod., u malých dětí od 20, 00 hodin

III. Hygiena a pořádek

Svěřené venkovní úseky – Každá rodinná skupina má přidělen určitý venkovní úsek za jehož čistotu a funkčnost zodpovídá. Úklid se provádí dle potřeby.

Svěřené vnitřní prostory – Každá rodinná skupina si denně uklízí své prostory skupiny. Úklidy společných prostor se neprovádějí denně, jen dle potřeby. Během dopoledne tyto prostory uklízí uklízečka dle své pracovní náplně.

Na 1. a 2. RS si děti uklízí samy za asistence vychovatele nebo pracovnice sociální péče celou budovu. Pracovnice sociální péče uklízí společné prostory na domečku 2x týdně.

Rodinné skupiny – Úklid skupiny a pokojů si děti zajišťují samy a to za asistence vychovatele. Běžný úklid se provádí každý den. **Za pořádek na skupině plně ručí vždy sloužící vychovatel.** Kontroly úklidu provádí pracovnice soc. péče - zdravotní oblast. Kontrol se namátkově účastní i vedení DD. Z kontrol se bude vést zápis na tiskopis „Záznam z kontroly“

Předání služby denním vychovatelem a přebrání nočním vychovatelem - dokud nedojde večer k řádnému předání služby (včetně potřebných informací, upozornění na kontroly a návštěvy lékařů, předání peněz, mobilů, tabletů, DVD přehrávačů, MP 3 nebo MP4, informací o ranním vstávání dětí do škol, podávání medikace a pořádku na skupinách apod.) denní vychovatel domů **neodchází.**

Generální úklid se provádí 1x týdně vždy o víkendu (zpravidla v sobotu). Kontrolu namátkově provádí pracovnice sociální péče (*zaměření na hygienu a zdravotní oblast*).

Sanitární den – důkladný úklid celé skupiny včetně málo používaných či přístupných míst, nočních stolků, úložných prostorů, vyluxování postelí a sedacích souprav apod. – bude **prováděn 1x za 3 měsíce.** Termín vždy uloží a předem oznámí kolegyně Šulcová Havlíčková. Kontrolu provádí taktéž pracovnice sociální péče (*zaměření na hygienu a zdravotní oblast*).

Uklízečka provádí úklidy podle vypracované náplně práce. Kontrolu provádí zástupkyně ředitele pro provozní oblast – p. Čermáková - namátkově, minimálně však 1x v měsíci.

Hygiena dětí – **Za dodržování hygienických zásad zodpovídá vychovatel,** který také provádí dle potřeby kontrolu jejich dodržování. Pracovnice sociální péče (*zaměření na hygienu a zdravotní oblast*) provádí kontrolu namátkově, dle potřeby.

Na skupinách je zaveden velký den hygieny – neděle, kdy vychovatel dohlíží na řádné umytí hlav, ostříhání nehtů, čistotu uší a ošetření pokožky dle potřeby. Samozřejmostí zůstává to, že hygiena se dodržuje stále a u každého dítěte individuálně.

Jako preventivní opatření pro všechny RS proti výskytu vší bude 1x týdně vychovatelem provedena kontrola hlav, o jejímž výsledku bude proveden zápis ve zdravotním sešitě. Doporučujeme v den hygieny.

Nemocné děti budou na izolaci a budou se řídit pokyny pracovnice soc. péče zaměřenou na zdravotnictví. Nemocné děti budou mít klid na lůžku a používání mobilů, tabletů, MP3 apod., bude záležet na aktuálním zdravotním stavu. Při nepřítomnosti „zdravotnice“ rozhodne ráno pra. soc. péče nebo v odpoledních hodinách vychovatel.

Příloha č. 4
K Plánu práce Dětského domova a ŠJ v Lipové na školní rok
2022 - 2023

Kvalifikace pedagogických pracovníků a plán jejich dalšího vzdělávání:

Jméno – zařazení	vzdělání	chybí:
Moravec Leoš, PhDr., ředitel	- Mgr. PF UJEP Ústí n/L, spec. pg., - Bc. škol. management, PF UJEP Ústí n/L - PhDr. (Praha) - Specializace ve spec. Pedag., UK Praha, - MSc. Management, VP Institut-Praha	
Müllerová S. Bc., ved. vych.	- SPgŠ Most, - PF TU Liberec, spec. pg. Bc., - Škol. management Most	
Varga J. PhDr. Mgr., MBA, vychovatel	- DPS, spec. pg. PF Ústí - TU Liberec sp.pg. Bc.; Mgr. - kvalifikace pro primární prevenci - PhDr. (VŠZaSP sv. Alžběty Bratislava)	
Klingerová J., vychovatelka	- DPS, spec. pg. PF Ústí n./L.	
Vielkindová R., vychovatelka	- DPS, spec. pg. PF Ústí n./L.	
Marini M., vychovatelka	- SPgŠ, spec. pg. PF Ústí n./L.	
Volfová K., vychovatelka	- DPS, spec. pg. PF Ústí n./L.	
Hofman Aleš Bc., vychovatel	- DPS, spec. pg. PF Ústí n./L., Sociální ped. Bc.	
Švarcová R., vychovatelka	- DPS, spec. pg. PF Ústí n./L	
Kokeš R., vychovatel	- DPS, spec. pg. PF Ústí n./L	
Brabenec D., vychovatel	- DPS, spec. pg. na PF Ústí. n./L	
Hriczová Lucie, vychovatelka	- DPS, spec. pg..	
Valíková Iva, vychovatelka	- DPS, spec.pg. PF Ústí n./L	
Pospíšilová Ivana, vychovatelka	- SPgŠ Most, spec. pg. PF Ústí n/L	
Moravec Jan, vychovatel	- DPS, UK Praha, spec. pg. UK Praha	
Vithová Kateřina, vychovatelka	- SPgŠ M. Boleslav, spec. pg. UJEP Ústí	
Zamastilová Hana, vychovatelka	- UJEP Ústí nad Labem	DPS, Spec. ped
Marini Veronika, vychovatelka	- VŠ tělesné výchovy a sportu PALESTRA	Spec. ped.
Volf Josef, vychovatel	-	DPS, Spec. ped.

Franková Věra DiS., sociální pracovnice - VOŠ Varnsdorf - Sociální práce