Dětský domov
Lipová u Šluknova

Dětský domov a Školní jídelna, Lipová u Šluknova 417, příspěvková organizace

č. p. 417
407 81 Lipová
tel.: 412 391 322
IČ: 00412074

bankovní spojení:
KB: 1031431/0100
ČSOB: 133467114/0300

www.ddlip.cz
info@ddlip.cz
fax: 412 391 714
ID DS: nnsth8f

Plán práce na období školního roku 2026–2027

I. Pracovníci, děti - str. 1–3

II. Zhodnocení činnosti provozního úseku ve školním roce 2025/2026 a stanovení nových úkolů na školní rok 2026/2027 - str. 4–5

III. Zhodnocení úkolů pro výchovnou oblast na školní rok 2025/2026 - str. 6–7

IV. Úkoly pro výchovnou oblast na školní rok 2026/2027 - str. 8–10

V. Plán pedagogických rad - str. 11–13

VI. Děti v dětském domově k 01. 09. 2026 (skupiny, kam docházejí, patronace pracovníků) - str. 14–15

VII. Přílohy k plánu práce: - str. 16–22

1/ Školní vzdělávací program DD; Nabídka nadstandardních aktivit - str. 16
2/ Základní charakteristika problémů našich dětí z psychologického hlediska - str. 17
3/ Provozní řád Dětského domova a ŠJ Lipová - str. 18–21
4/ Kvalifikace pedagogických pracovníků a plán jejich dalšího vzdělávání - str. 22

Dr. Leoš Moravec
ředitel DD a ŠJ Lipová

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 16. 09. 2026

I. PRACOVNÍCI A DĚTI

Pedagogičtí pracovníci:

- PhDr. PaedDr. Mgr. et Mgr. Bc. Moravec Leoš, MSc., Ed.D. – ředitel DD a ŠJ
- Bc. Müllerová Soňa – zástupce ředitele pro pedagogickou oblast
- Klingerová Jana – vychovatelka 1. rodinná skupina, vedoucí směny
- Marini Veronika, DiS. – vychovatelka 1. rodinná skupina
- Švarcová Radmila – vychovatelka – 2. rodinná skupina
- Volf Josef – vychovatel – 2. rodinná skupina
- PhDr. PaedDr. Mgr. Josef Varga, Ed. D., MBA – vychovatel 3. rodinná skupina; metodik primární prevence
- Vielkindová Radka – vychovatelka – 3. rodinná skupina
- Volfová Kateřina – vychovatelka – 4. rodinná skupina, vedoucí směny
- Moravec Jan – vychovatel – 4. rodinná skupina
- Marini Michaela – vychovatelka – 5. rodinná skupina
- Bc. Hofman Aleš – vychovatel – 5. rodinná skupina
- Jelínková Hana – vychovatelka – 6. rodinná skupina
- Brabenec David – vychovatel – 6. rodinná skupina
- Valíková Ivana – vychovatelka 7. rodinná skupina
- Hriczová Lucie, DiS. – vychovatelka 7. rodinná skupina
- Kubalová Alena – zastupující vychovatelka
- Herejk Kryštof – zastupující vychovatel

Pracovnice sociální péče:

- Holičová Jitka – vedoucí pracovnic sociální péče a asistentek pedagoga
- Šulcová Havlíčková Marcela – asistent pedagoga pro zdravotní oblast
- Meisnerová Dita – pracovnice sociální péče
- Sojková Aneta – pracovnice sociální péče
- Bláhová Jana – pracovnice sociální péče
- Zezulová Iveta – pracovnice sociální péče
- Spasojevič Jiřina – pracovnice sociální péče
- Dostálová Jana – asistentka pedagoga
- Vargová Pavlína – asistentka pedagoga
- Baziláková Jana – pracovnice sociální péče
- Sobotková Květoslava – pracovnice sociální péče
- Flášarová Michaela – pracovnice sociální péče
- Havlíková Ivana – pracovnice sociální péče

Nepedagogičtí pracovníci:

- Háková Jana – zástupce ředitele pro ekonomickou a provozní oblast
- Bednářová Zuzana – pokladní, účetní, referentka majetku
- Raichartová Lenka – účetní, asistentka ředitele
- Franková Věra, DiS. - sociální pracovnice
- Durčanský Milan – domovník, údržbář, řidič, topič, vedoucí údržby
- Lacman Jaroslav – údržbář
- Grohmannová Olga – vedoucí stravování, skladové hospodářství
- Řechtáčková Ladislava – kuchařka
- Jedináková Renata – kuchařka
- Čudová Eva – pomocná kuchařka, pradlena
- Jankovská Monika – uklízečka

Mateřské nebo rodičovské dovolené

-

Příchody pracovníků

• Herejk Kryštof	01. 09. 2025
• Flášarová Michaela	04. 01. 2026
• Havlíková Ivana	03. 05. 2026
• Kubalová Alena	01. 08. 2026

Odchody pracovníků

• Janebová Jana	26. 03. 2026
• Klaubeschalková Alice	31. 01. 2026
• Vithová Kateřina	31. 01. 2026

DĚTI od 01. 09. 2025 – 31. 08. 2026:

Příchody dětí od 01. 09. 2025 - 31. 08. 2026

Skupina	Příjmení	Jméno	datum nástupu
2. RS	[redacted]	Milan	28. 11. 2025
2. RS	[redacted]	Patrik	28. 11. 2025
3. RS	[redacted]	Dominik	31. 8. 2026
6. RS	[redacted]	Dominika Gizela	31. 8. 2026
2. RS	[redacted]	Eliška	27. 8. 2026

Sumář příchodů: **5? dětí**

Odchody dětí od 01. 09. 2025 - 31. 08. 2026

skupina	Příjmení	Jméno	Datum	Kam
2. RS	[redacted]	Kamila	01. 09. 2025	do života
4. RS	[redacted]	Magdalena	15. 01. 2026	pěstounská péče
1. RS	[redacted]	Pavel	23. 03. 2026	do života
2. RS	[redacted]	Kristýna	30. 03. 2026	pěstounská péče – teta
6. RS	[redacted]	Magdalena	27. 05. 2026	poručnická péče Schichtanzovi
7. RS	[redacted]	Marka	12. 06. 2026	do života
5. RS	[redacted]	Miroslav	13. 07. 2026	zrušená ÚV – domů k matce

Sumář odchodů: **7 dětí**

Zletilost: 3 děti
Pěstounská péče: 3 děti
Přemístění: 0 dětí
DD se školou: 0 dětí
Diagnostický ústav: 0 dítě
Výchovný ústav: 0 dětí
Zrušená ÚV: 1 dítě

II. ZHODNOCENÍ ČINNOSTI PROVOZNÍHO ÚSEKU VE ŠKOLNÍM ROCE 2025-2026 A PLÁN ČINNOSTÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2026-2027

ZHODNOCENÍ ČINNOSTÍ VE ŠK. ROKU 2025/2026

1. Údržba a provoz.
V rámci obsazení pracovních míst nedošlo k žádným změnám.
V zimním období se pracovníci údržby věnovali odklízení sněhu v areálu dětského domova, obsluze kotelny na pevná paliva a opravám na sedmi rodinných skupinách podle potřeb. Celoročně se věnovali údržbě čtyř služebních vozidel. Tři starší vozy (Nissan, Peugeot a VW ID Golf) prošly údržbou v rámci čištění interiéru profesionálním čištěním. Na podzim roku 2025 proběhla oprava lina na chodbě ke školce, schodiště a chodby v pronajatých prostorách ZŠ a MŠ Lipové. Dále proběhla výmalba 2RS a oprava podlahy v chodbě a kuchyni. Koncem roku 2025 byly instalovány bezpečnostní dveře ke kanceláři pokladny. Uskutečnil se servis všech oken a žaluzií v DD. V letním období 2026 byly prováděny zahradnické práce, sekání trávy v celém areálu, obsluha a čištění venkovního bazénu. Provedla se oprava spodní části fasády na celé straně DD u bočního vchodu. Firmou se provedla oprava příček, výmalba a podlah na 4RS, výmalba 7RS.

2. Oprava, údržba a vybavení rodinných skupin.
V období školního roku 2025–2026 probíhaly úpravy, opravy a zvelebování rodinných skupin. Podle potřeby byly zakoupeny a vyměněny na rodinných skupinách: nábytek, televizory, drobné kuchyňské vybavení.

3. Úsek kuchyně a školní jídelny.
Na úseku kuchyně kuchařky zpestřovaly jídelníček novými recepty dle návrhu vlády na nový spotřební koš. Zavedl se tzv zeleninový a ovocný bar. Kuchařky se podílely na přípravě štědrovečerní tabule pro děti, pekly cukroví.

4. Ekonomický úsek.
Na ekonomickém úseku byly v průběhu roku zpracovávány čtvrtletní a roční statistické výkazy, bylo prováděno měsíční zpracování mezd. Měsíčně, čtvrtletně a ročně se prováděla účetní závěrka. Po měsíční závěrce prováděli ředitel a ekonomka kontrolu hospodaření a následný ekonomický rozbor Začaly probíhat kontrolní dny ohledně vypracovávání projektu ohledně výstavby nového domku. Během roku probíhaly kontrolní dny oprav pořízeného domu v Rumburku a průběžně docházelo k přeúčtovávání TZ budovy. Během roku dále probíhá komunikace mezi Dětským domovem a zřizovatelem ohledně úprav nemovitosti.
V průběhu roku byly provedeny kontroly úklidu, skladu potravin a drogerie, kontroly dodržování BOZP a PO. Dále byla provedena kontrola docházky a následná čtvrtletní finanční kontrola. Po celé sledované období byly prováděny revize majetku. Od října do prosince 2025 byla prováděna pověřenou komisí fyzická inventura majetku.

5. Úsek provozní a ekonomický.
Mzdová účetní se zúčastnila školení: sw, VEMA – PAM 41,00, Anag – JMHZ, personální agenda v roce 2026, Resk – ZP 2026
Ekonomka se zúčastnila semináře: Anag – Hospodaření a účetnictví p.o. 2026, Nový zákon o řízení veř. Fin., školení ohledně Registru smluv, Používání platebních karet v p.o.,
Účetní se zúčastnila semináře ohledně cestovních náhrad, excelu.
Vedoucí ŠJ se zúčastnila semináře ohledně hygienického minima, Nový spotřební koš.

PLÁN ČINNOSTÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

1. Pravidelné kontroly technického stavu majetku – oken, dveří, přístrojů, automobilů, budov, zajištění revizí hydrantu, hasicích přístrojů, komínů, tlakových nádob, elektrospotřebičů a přenosného nářadí, kontroly termínů revizí. V rámci pravidelných kontrol majetku předcházet vyšším nákladům na opravy. Dodržování předpisů BOZP a PO.

2. Ve školní jídelně zpestřování jídelníčku a zařazování nových receptů, doplňování sezonního ovoce a zeleninových salátů, dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů, dodržování stravovacích norem.

3. Účast na školeních a odborných kurzech v rámci sebevzdělávání a doplňování aktuálních informací při změnách a úpravách legislativy.

4. Oprava a výmalba další RS. Opravy a pomoc při zařizování nového domu v Rumburku.

Vypracovala: Jana Háková, ekonomka

13. 08. 2026

III. ZHODNOCENÍ ÚKOLŮ PRO VÝCHOVNOU OBLAST, STANOVENÝCH

1) Úkol: Pokračování – Využít své pedagogické umění v praxi

- naučit se pracovat s dětmi v každém věku
- zamýšlet se nad složením dětí na RS
- pozorovat a sledovat děti
- pracovat s dětmi cíleně
- naučit se s dítětem pracovat individuálně
- nezakrnout na stereotypech
- umět vymýšlet své vlastní metody a formy
- umět si poradit v každé situaci
- naučit se předvídat, vidět více variant
- dovést činnosti do zdárného konce

Tento úkol byl cílen hlavně na pedagogické pracovníky již opakovaně. Konstatujeme, že by se mohl připomínat denně. Nicméně by bylo důležitější než neustálé hovoření, jej již uplatnit v praxi. Domnívám se, že se to ukáže hlavně u těch pedagogů, kteří půjdou pracovat na transformované pracoviště do Rumburka. Praxe totiž jasně ukazuje, že pokud si někdo myslí, že výchova dětí půjde bez jasně stanovených hranic a pravidel, tak má předem prohráno. Proto ponecháme tento bod i nadále v úkolech pro nový školní rok, aby měl každý možnost si tuto stručnou osnovičku kdykoliv připomenout.

2) Úkol: Pokračování – (Ne)improvizace, ale příprava a systémová práce

Dle složení dětí a poznání jejich potřeb se pečlivě připravovat na každé zaměstnání a pedagogickou činnost. Dbát zásad systémové práce (PROD – hodnocení – aktivně na nich a s nimi pracovat).

Základem je dítě dobře poznat, rozumět jeho potřebám, silným stránkám i oblastem, ve kterých potřebuje podporu, a následně s ním systematicky pracovat. Naší úlohou není pouze „přežít“ službu, ale **poctivě ji odpracovat** a čas s dětmi využít smysluplně. Vedení dětského domova tuto oblast sleduje při návštěvách rodinných skupin. Ve většině případů vidíme, že se s dětmi skutečně pracuje. Opakovaně se však setkáváme i se situacemi, kdy vychovatele na skupině vůbec nenajdeme, je zavřený v „kumbálu“, pracuje na počítači nebo se věnuje jiné činnosti. Pokud mají děti osobní volno, je to samozřejmě v pořádku, nemůže však trvat celý den nebo jeho většinu. Při hospitacích pedagogové bývají dobře připraveni a ve většině případů vše funguje. Při běžných a namátkových kontrolách však někdy vidíme jiný obraz. Nejvíce vypovídající je přirozené sledování práce vychovatele, kdy neví, že je právě kontrolován.

Tento bod je základem naší práce. Musíme vědět, co u jednotlivých dětí rozvíjet, kde mají mezery a kde je potřeba více zabrat. Jako odborní pracovníci bychom měli být schopni po určité době vidět konkrétní výsledky na dětech. Musíme však otevřeně říct, že se nám to zatím ne vždy daří. Na systematické a smysluplné práci s dětmi proto musíme ještě výrazně zapracovat. Nestačí být s dětmi pouze fyzicky – důležité je skutečně s nimi pracovat.

3) Úkol – Finanční gramotnost

Využití moderní techniky k rozvoji FG. Například při nákupech, různé aplikace na reklamy, letáky. Ale samozřejmě se to týká i jiných témat. Je potřeba se zaměřit tam, kam potřebují děti pro svůj rozvoj a rozhled.

Tento bod se objevoval často v měsíčních plánech práce dá se říct na každé RS. Jako vedení jsme měli možnost absolvovat na toto téma i hospitace. Zde se nedá nic vytknout.

Obecně mohu konstatovat, že toto je téma, které děti od určitého věku zvládají. Umí si poradit s nákupy pomocí letáčků a různých aplikací. Umí si sestavit jídelníček tak, aby se vešly do norem.

4) Úkol: Transformace DD

- zajímat se o nové trendy
- věnovat se rekonstrukci domu v Rumburku, který byl pro tyto účely zřizovatelem zakoupen
- doplňovat a konkretizovat Plán transformace do reálné podoby – přizpůsobení se našim podmínkám a potřebám
- na přelomu roku 2026–2027 vytipovat pracovní tým a provést výběr dětí, které se citlivou formou přemístí do domu v Rumburku

Tento úkol bude aktuální hlavně v následujícím školním roce.
Co se týče nových trendů, tak tam jsme se rozhodli do transformace DD zapojit. Dům v Rumburku, který byl k tomuto účelu zakoupen prošel kompletní přeměnou do potřebných podmínek. V červnu 2026 proběhla kolaudace a předání nemovitosti po rozsáhlé rekonstrukci. Ta hlavní část transformace nás však čeká. Tomuto tématu se budeme intenzivně věnovat v nastávajícím školní roce. Předpokládaný termín zprovoznění dvou rodinných skupin je plánován na 30.6.2027 *(v případě rušení I.RS by se dům v Rumburku zprovoznil dříve)*

Další úkoly: hodnocení

Říjen 2025 - 04. 10. 2025 - Podzimní hry s motorkáři **–** zodpovídala Volfová Kateřina
Motorkáři – naši dlouholetí sponzoři nezklamali a za našimi dětmi opět přijeli. Je to již tradiční akce kdy si motorkáři připraví pro děti program a společně s nimi si pak užijí krásný den.
Stalo se již také zvykem, že ve večerních hodinách se navodí již „předvánoční“ atmosféra a každé dítě vysloví své vánoční přání. Ani letos to nebylo jinak.
Chceme tímto našim sponzorům vyslovit veliké díky.

Prosinec 2025 - všechny rodinné skupiny se budou podílet na přípravě vánočního programu v rámci „Vánoční besídky“ Zodpovídali: vychovatelé + vedoucí směn
Jednalo se o akci, na kterou se jako vedení vždy moc těšíme. Děti se svými vychovateli předvedly, co byly schopny se za celý uplynulý rok naučit a secvičit.
V posledním roce jsme byli svědky i nemilého překvapení. Některé děti nechtěly program nacvičovat. Tímto bychom chtěli apelovat na vychovatele, aby s dětmi začínaly s nácviky včas a průběžně, aby se děti na vystoupení těšily a měly potřebu ukázat, co se naučily. Je nutná motivace dětí a zápal pedagogů.

Červen 2026 – akce **„SKOKAN ROKU“** Zodpovídaly: vedoucí směn
Akce proběhla koncem června. Skokanem roku se stala Markéta Rodičová z 5. RS. Prvním předskokanem byl Martin Nistor ze 4. RS. Druhým předskokanem byla Eliška Demeterová ze 3. RS.

Srpen 2026 – akce: „Rozloučení s létem“ Zodpovídá: Hofman, Marini M.
Proběhlo v pátek 28. 08. 2026. Jako již tradičně velice zdařilá akce. Děkujeme realizačnímu týmu za perfektně odvedenou práci.

IV. ÚKOLY PRO VÝCHOVNOU OBLAST NA ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

1) Transformace DD

- Konkretizovat Plán transformace do reálné podoby – přizpůsobení se našim podmínkám a potřebám
- Vytipovat pracovní tým a provést výběr dětí, které se citlivou formou přemístí do domu v Rumburku

2) Prevence a intervence v oblasti krátkodobých útěků dětí.

Zhruba od jara 2026 se výrazně zvýšila frekvence krátkodobých útěků dětí. V návaznosti na tuto situaci je třeba systematicky zaměřit práci na děti s opakovanými útěky, a to zejména na prevenci, včasnou intervenci, individuální podporu a řešení příčin útěkového chování.

3) Vandalismus

Je potřeba se intenzivně věnovat prevenci úmyslného ničení majetku.

4) Pravidla slušného chování

Vytyčit dětem pravidla slušného chování a zdůraznit, že platí vždy!
A platí hlavně, když jsou mimo dosah vychovatelů – v době vycházek, při pobytech bez přítomnosti našich zaměstnanců apod.

5) Využít svůj pedagogický um v praxi

- naučit se pracovat s dětmi v každém věku
- zamýšlet se nad složením dětí na RS
- pozorovat a sledovat děti
- pracovat s dětmi cíleně
- naučit se s dítětem pracovat individuálně
- nezakrnět na stereotypech
- umět vymýšlet své vlastní metody a formy
- umět si poradit v každé situaci
- naučit se předvídat, vidět více variant
- dovést činnosti do zdárného konce

6) Systémová práce s dětmi

Dle složení dětí a poznání jejich potřeb se pečlivě připravovat na každé zaměstnání a pedagogickou činnost. Dbát zásad systémové práce (PROD – hodnocení – aktivně na nich a s nimi pracovat).

Další úkoly:

Říjen 2026 – **03. 10. 2026 - Podzimní** hry s motorkáři zodpovídá: Volfová
- **09. 10. 2026** – kulturní akce Praha - 6 dětí - zodpovídá: Ředitel
- **23. 10. 2026 v 15,00 hodin –** Námětové cvičení s hasiči – zodpovídá: Franková

Prosinec 2026 - všechny rodinné skupiny se budou podílet na přípravě vánočního programu v rámci „Vánoční besídky“ – 17.12.2026 Zodpovídají: vychovatelé + vedoucí směn

Červen 2027 – akce **„SKOKAN ROKU“** Zodpovídají: vedoucí směn

Srpen 2027 – akce: „Rozloučení s létem“ Zodpovídá: realizační tým

K udržování pořádku a čistoty:

Vnitřní úseky – děti si uklízí denně samy své osobní věci a nepořádek na RS.

Společné prostory ať už venkovní nebo vnitřní prostory, se nemusí s dětmi uklízet, jen dle nutné potřeby – rozhodne o tom sloužící vychovatel, kterého určí vedoucí směny (např. když budou příliš znečištěné společné prostory, pokud se někde něco vylije apod.).
Dané se týká i udržování čistoty a pořádku ve **služebních autech.** Každý, kdo použije služební auto, si vůz po sobě uklidí hned po jízdě. Za pořádek zodpovídá vždy řidič. Žádná rodinná skupina již neručí za mytí aut. Máme převážně malé děti na skupinách. Za použité služební vozy zodpovídají vždy zaměstnanci/řidiči.

Venkovní úseky – děti s vychovateli je uklízí každý den: posbírání papírků
a jiného nepořádku, úklid hraček, posbírání zapomenutého oblečení apod. Každá RS má určený venkovní úsek, za který zodpovídá. Pokud však zjistí, že některá jiná RS udělala nepořádek na jeho úseku, bude požádána daná RS o uklizení daných prostor.
Venkovní úklid, úpravy aj. se budou provádět dle potřeby a nutnosti.
V rámci pracovní činnosti mohou děti s vychovatelem plít záhony, shrabávat posekanou trávu, pomáhat při různých nutných nenáročných venkovních pracích aj.

Kdo za co zodpovídá:

1. skupina – vnitřní úsek – všechny prostory v domečku
venkovní úsek – okolí domku – prostor u ping-pong stolu, příjezdová cesta za domkem, prostor pod šňůrami na prádlo, prostor s posezením, prostor mezi kůlnami

2. skupina – vnitřní úsek – všechny prostory v domečku
venkovní úsek – zbytkárna, okolí domečku až k cestě u hlavní budovy, prostor u malého hřiště, kůlna s nářadím

3. skupina – **vnitřní** úsek – skupina
venkovní úsek – prostor kolem bazénu a dětského hřiště včetně altánu; cesta u bočního vchodu,

4. skupina – vnitřní úsek – skupina
venkovní úsek – popelnice + prostor kolem nich

5. skupina – vnitřní úsek – skupina
venkovní úsek – prostor před budovou DD + kontejnery na tříděný odpad

6. skupina – vnitřní úsek – skupina
venkovní úsek – dvůr až k plotu (hřiště, prostor pod rampou a kolem garáží)

7. skupina – vnitřní úsek – skupina
venkovní úsek – prostor za hřištěm, venkovní schody u prádelny a přilehlý prostor

Dále zodpovídají:

- **p. PhDr. Mgr. Varga** – primární preventista, předseda inventární komise, štědrovečerní tabule
- **p. Valíková, p. Hriczová, DiS.** - sklad sportovního vybavení
- **p. Hriczová, DiS.** - sklad učebnic, pracovních oděvů a pomůcek
- **p. Švarcová** - výzdoba na vánoční besídku, výzdoba štědrovečerní tabule, vánoční výzdoba chodeb na hlavní budově, výzdoba na Skokana roku,
- **vychovatelé RS** - celoroční výzdoba chodeb na hl. budově:
  1. patro + mezipatro – vychovatelé 6. a 7. RS
  2. patro + mezipatro – vychovatelé 3, 4. a 5. RS
- **p. Vielkindová** - kronika
- **p. Herejk, Jelínková** - kola DD + kůlna (kola jsou určena pro společné vyjížďky vychovatelů s dětmi)
- **p. Klingerová, Volfová** - Skokan roku; Vánoční besídka, Rada domova
- **p. Klingerová** - sponzorské dary; projekt „Dejme dětem šanci“
- **p. Marini M., Valíková, Švarcová -** program na vánoční besídku
- **p. Marini M., Brabenec, Dr. Varga** - vystoupení se sborečkem, účast na „nejmilejším koncertu“
- **p. Brabenec** - Obchůdky s Albertem – sponzor
- **p. Bc. Hofman** - multimediální učebna a vybavení + kamera
- **p. Volfová** - podzimní hry s motorkáři, kontaktní osoba pro sponzorské dary na Vánoce od motorkářů
- **p. Herejk, Kubalová** - kumbál zastupujících vychovatelů
- p. **Moravec Jan** - posilovna, prostory sauny,
- **p. Marini V., DiS.** - vitríny s trofejemi v přízemí
- **p. Marini V., DiS.** – hlavní koordinátorka v oblasti spolupráce s DOFE
- **p. Marini M.** - kostymérna, hudebna
- **p. Bc.Hofman** - vzduchovky

- **vedoucí dne nočních pracovnic + vedoucí směny denní služby –** ovladač na velkou televizi v přízemí
- **vedoucí stravování** – spravuje malou televizi v přízemí ohledně jídelníčku

V. PLÁN PEDAGOGICKÝCH RAD A PORAD

16. září 2026

1. Uvedení do nového školního roku 2026/2027 zodpovídá: ředitel
2. Seznámení s Plánem práce na školní rok 2026/2027 a jeho schválení zodpovídá: ved. vych.
   Úvod do problematiky výchovné práce zodpovídá: ved. vych
3. Provozně aktuální problematika, potřebné informace zodpovídá: ředitel
4. Rozpracovat plán práce DD na podmínky jednotlivých rodinných skupin – písemně do 18. 09 2026 zodpovídají: vychovatelé
5. Zapojení dětí do nadstandardních aktivit – písemný přehled zodpovídají: vychovatelé
6. Poučení o bezpečnosti; Uzamykatelné prostory; Seznamování s Řádem DD a jejich opakování – odevzdat písemně zodpovídají: vychovatelé
7. Společná dohoda o ukládání financí do spoření – dohodu si ukládají vychovatelé ke kapesnému, aby jí na vyžádání měli k dispozici – neodevzdává se vedoucí vychovatelce
   Za správnost tohoto počínání zodpovídají: vychovatelé
8. Vyjde čtvrtletník ZKRAT zodpovídají: vychovatelé 1. RS
9. Rada domova zodpovídá: Volfová

---

14. října 2026

1. Aktuální provozní a organizační záležitosti zodpovídá: ředitel DD
2. Děti odcházející v příštích 10–12 měsících – představa o jejich odchodu – písemně
   zodpovídají: kmenoví vychovatelé ve spolupráci se sociální pracovnicí
3. Kontakty se zařízeními, odjezdy a příjezdy dětí ze škol – písemně -
   zodpovídají: vychovatelé
4. Příprava inventarizace – stav a konkretizace úkolů pro pracovníky
   zodpovídá: ekonomický úsek

---

18. listopad 2026

1. Aktuální provozní a organizační záležitosti zodpovídá: ředitel DD
2. Předložení klasifikace 1. čtvrtletí školního roku 2025/2026 na základě poznatků kmen. vychovatelů – písemně zodpovídají: vychovatelé
3. Do 15. 11. 2026 písemně odevzdat evaluaci – sebehodnocení zodpovídají: zástupkyně ředitele

4. inventarizace majetku zodpovídá: ekonomický úsek
5. Příprava Vánoc 2026 zodpovídají: vedoucí směn, vychovatelé, vedení DD

---

9. prosinec 2026

1. Aktuální provozní a organizační záležitosti zodpovídá: ředitel DD
2. Hodnocení nadstandardních aktivit z pohledu vedoucího – písemně
   zodpovídá: vedoucí nadstandardní aktivity
3. Zajištění Vánoc 2026 *zodpovídají: vychovatelé, ved. směn, ved. stravování, vedení*

4. Hodnocení v oblasti primární prevence agresivity (šikany) a prevence drog – písemně –
   zodpovídá: Dr. Varga
5. Vyjde čtvrtletník ZKRAT – výtisk do 10. 1. 2027 zodpovídají: vychovatelé 2. RS
6. Rada domova zodpovídá: Klingerová

7. Dokončení inventarizace zodpovídá: ekonomický úsek

---

20. leden 2027

1. Aktuální provozní a organizační záležitosti zodpovídá: ředitel DD
2. Vyhodnocení Vánoc 2026 – ústně zodpovídají: ved. směn, vychovatelé, ved. vych.
3. Řešení problémových dětí v období od září 2026 do ledna 2027 – způsoby a formy řešení, doporučení a závěry – písemně zodpovídají: kmenoví vychovatelé

---

17. únor 2027

1. Aktuální provozní a organizační záležitosti zodpovídá: ředitel DD
2. Vyhodnocení 1. pololetí šk. roku 2026/2027 (klasifikace) – písemně zodpovídají: vychovatelé
3. Posouzení plnění výchovného Plánu práce jednotlivých RS za 1. pololetí – písemné hodnocení, analýza - zodpovídají: vychovatelé
4. Nový Plán práce jednotlivých RS na 2. pololetí – písemně - zodpovídají vychovatelé
5. Zapojení dětí do nadstandardních aktivit – písemný přehled - zodpovídají: vychovatelé
6. Vyhodnocení PROD za 1. pololetí + podpisy dětí a současně vypracovat Nový PROD na 2.pololetí + podpisy dětí – oboje písemně - (Vyhodnocení zvlášť na 1 papír a Nový PROD na 2. pololetí také zvlášť na 1 papír) - zodpovídají: vychovatelé
7. Vyhodnocení jarních prázdnin – písemně - kteří sloužili o jarních prázdninách a předtím vypracovali plán na j. prázdniny zodpovídají: vychovatelé
8. Rozbor hospodaření za rok 2026 – předběžný výhled do roku 2027 zodpovídá: ekonomický úsek, ředitel

---

17. březen 2027

1. Aktuální provozní a organizační záležitosti zodpovídá: ředitel DD
2. Příprava letních prázdnin – konkretizace zámyslů. zodpovídá: ředitel DD
3. Písemné informace o dětech odešlých a odcházejících v r. 2026/2027 zodpovídají: vychovatelé
4. Vyjde čtvrtletník ZKRAT zodpovídají: vychovatelé 3. RS
5. Rada domova zodpovídá: Volfová

---

21. duben 2027

1. Aktuální provozní a organizační záležitosti zodpovídá: ředitel DD
2. Předběžná klasifikace 3. čtvrtletí školního roku – písemně zodpovídají: vychovatelé
3. Písemné zhodnocení kulturně společenského vyžití dětí (i mimo DD) po skupinách zodpovídají: vychovatelé

---

19. květen 2027

1. Aktuální provozní a organizační záležitosti zodpovídá: ředitel DD
2. Problémové dětí, způsoby řešení, závěry za období únor–květen 2025 - písemně zodpovídají: vychovatelé
3. Do 15. 5. 2027 odevzdat písemně evaluaci – sebehodnocení zodpovídají: vychovatelé

4. Ekonomika DD před prázdninami, výhled na letní období. zodpovídá: ředitel DD

---

16. června 2027

1. Aktuální provozní a organizační záležitosti zodpovídá: ředitel DD
2. Vyhodnocení školního roku (klasifikace) - písemně zodpovídají: vychovatelé
3. Vyjde čtvrtletník ZKRAT zodpovídají: vychovatelé 4. RS
4. Rada domova zodpovídá: Klingerová
5. Roční hodnocení primární prevence rizikového chování – písemně zodpovídá: Dr. Varga
6. Hodnocení nadstandardních aktivit – písemně zodpovídá: vedoucí nadst. akt.
7. Připravenost letních prázdnin (shrnutí) zodpovídají: ředitel, vedoucí vychovatelka
8. Vyhodnocení úklidů, pořádku a čistoty zodpovídá: Šulcová-Havlíčková
9. Návrhy dětí na velké roční hodnocení „Skokan roku“ datum bude upřesněno zodpovídají: vychovatelé
10. Kontrola majetku na jednotlivých RS na základě inventárních soupisů zodpovídá: ekonomický úsek

11. Co je potřeba připravit do konce června a během prázdnin?

Vyhodnocení měsíčního plánu práce za měsíc červen 2027 - do konce června
Zhodnocení plánu práce jednotlivých skupin – do konce června
Vypracovat prázdninový Plán práce - do konce června
Bezpečnost na prázdniny - do konce června
Roční hodnocení *v PC – netisknout!!!* do konce července
Roční posouzení PRODů = podpisy děti a vytisknout - do konce července
Nabídka nadstandardních aktivit – do 20. srpna
Aktualizace kazuistik – do konce srpna
V PC založit novou složku na nový školní rok – do konce srpna
Vyhodnocení prázdninového Plánu práce - **konec** srpna – začátek září
Bezpečnost na nový školní rok – konec srpna – začátek září
Zhodnocení prázdnin v PRODech – nejpozději do 10. září
Vypracovat Nový PROD u každého dítěte - nejpozději do 10. září
Plán práce jednotlivých skupin – do 15. září
Uzamykatelné skříňky, prostory pro děti - do 15. září
Společná dohoda vychovatele s dítětem o ukládání financí do spoření - do 15. září
zodpovídají: vychovatelé

Pozn.: ***V případě provozní potřebnosti a organizačních důvodů, jsou možné změny termínů porad. V tomto případě budou změny s dostatečným předstihem avizovány ve vnitřním informačním systému „Nezapomeň“.***

VI. DĚTI V DĚTSKÉM DOMOVĚ k 01. 09. 2026 *(evidenční stav)*

Skup	Jméno dítěte	Narozen(a)	Zařazení	Patronace
1	[redacted] Vanesa	[redacted]	ZŠ V. Šenov 6. třída	Klingerová
1	[redacted] Veronika	[redacted]	ZŠ Šluknov 7. třída	Marini V.
1	[redacted] Zuzana	[redacted]	ZŠ V. Šenov 9. třída	Marini V.
1	[redacted] Adam	[redacted]	SOŠ Šluknov 1. ročník	Marini V.
1	[redacted] Vanesa	[redacted]	ZŠ V. Šenov 7. třída	Klingerová
1	[redacted] Andrej	[redacted]	ZŠ Lipová 5. třída	Klingerová
1	[redacted] Patrik	[redacted]	ZŠ Lipová 3. třída	Klingerová
1				
2	[redacted] Vanesa	[redacted]	ZŠ Lipová 3. třída	Volf
2	[redacted] Adéla	[redacted]	ZŠ Lipová 2. třída	Švarcová
2	[redacted] Denis	[redacted]	ZŠ Lipová 5. třída	Švarcová
2	[redacted] Miroslav	[redacted]	MŠ Lipová	Volf
2	[redacted] Dušan	[redacted]	MŠ Lipová	Volf
2	[redacted] Milan	[redacted]	SOŠ Šluknov 1. ročník	Švarcová
2	[redacted] Patrik	[redacted]	ZŠ V. Šenov 6. třída	Švarcová
2	[redacted] Eliška	[redacted]	ZŠ V. Šenov 7. třída	Volf
3	Eliška [redacted]	[redacted]	ZŠ Velký Šenov 8. třída	Vielkindová
3	František [redacted]	[redacted]	ZŠ Lipová 3. třída	Varga
3	Ema [redacted]	[redacted]	ZŠ V. Šenov 6. třída	Varga
3	Vanesa [redacted]	[redacted]	ZŠ Lipová 4. třída	Vielkindová
3	Santina [redacted]	[redacted]	ZŠ Lipová 2. třída	Vielkindová
3	Anna Marie [redacted]	[redacted]	ZŠ Lipová 1. třída	Varga
3	Dominik [redacted]	[redacted]	ZŠ Lipová 4. třída	Vielkindová
3				
4	[redacted] Helena	[redacted]	SZŠ Šluknov 6 třída	Moravec J.
4	[redacted] Daniela	[redacted]	SOŠ Rumburk 3. ročník	Volfová
4	[redacted] Pavlína	[redacted]	SZŠ a OA Rumburk 1. ročník	Volfová
4	[redacted] Martin	[redacted]	ZŠ Velký Šenov 8. třída	Volfová
4	Tomáš [redacted]	[redacted]	ZŠ Velký Šenov 7. třída	Moravec J.
4	Lukas Daniel [redacted]	[redacted]	MŠ Mikulášovice	Moravec J.
4	Daniel [redacted]	[redacted]	MŠ Mikulášovice	Moravec J.
4				
5	[redacted] Gejza	[redacted]	ZŠ Šluknov 7. třída	Hofman
5	[redacted] Markéta	[redacted]	OPEN GATE Babice 1. ročník	Marini M.
5	[redacted] Martin	[redacted]	OŠ lodní dopr. Děčín 2. ročník	Hofman
5	Miloslav [redacted]	[redacted]	ZŠ Varnsdorf 6. třída	Hofman
5	Daniel [redacted]	[redacted]	ZŠ Varnsdorf 5. třída	Marini M.
5	Anna Marie [redacted]	[redacted]	ZŠ Varnsdorf 2. třída	Marini M.

5	Sebastian [redacted]	[redacted]	ZŠ Lipová 1. třída	Marini M.
5	Sára [redacted]	[redacted]	ZŠ Lipová 3. třída	Hofman
6	[redacted] David	[redacted]	SŠL Šluknov 1. ročník	Brabenec
6	[redacted] Vanessa	[redacted]	SZŠ Šluknov 9. třída	Jelínková
6	[redacted] Tomáš	[redacted]	SU Varnsdorf 1. ročník	Brabenec
6	[redacted] Miroslav	[redacted]	ZŠ V. Šenov 8. třída	Jelínková
6	[redacted] Radek	[redacted]	ZŠ Lipová 2. třída opakuje	Brabenec
6	[redacted] Liliana	[redacted]	ZŠ Lipová 5. třída	Brabenec
6	[redacted] Marcus Antonio	[redacted]	ZŠ V. Šenov 6. třída	Jelínková
6	[redacted] Dominika Gizela	[redacted]	ZŠ Lipová 5. třída	Jelínková
7	[redacted] Lenka	[redacted]	SLŠ Šluknov 1. ročník	Valíková
7	[redacted] Šeherezáda	[redacted]	SZŠ Šluknov 9. třída	Hriczová
7	[redacted] Esmeralda	[redacted]	SZŠ Šluknov 7. třída	Valíková
7	[redacted] Václav	[redacted]	SZŠ Šluknov 4. třída	Hriczová
7	[redacted] Klaudie	[redacted]	ZŠ Šluknov 1. třída	Hriczová
7	[redacted] Fabian	[redacted]	MŠ Mikulášovice	Valíková
7	[redacted] Michaela	[redacted]	MŠ Mikulášovice	Valíková
7				
			Celkem ke dni 1. 9. 2026	**52 dětí**

VII. PŘÍLOHY K PLÁNU PRÁCE

Příloha č. 1
k Plánu práce Dětského domova a ŠJ v Lipové na školní rok 2026–2027

Školní vzdělávací program Dětského domova v Lipové

Viz. samostatný materiál!

- Důležitou charakteristikou dětského domova je snaha o vytvoření dobrého rodinného klimatu – ve všech oblastech běžného života – nikoliv „hrát“ si na rodinu – v tomto máme obrovskou přednost oproti rodičům – jsme totiž pedagogové – profesionálové.
- Rodinné klima přináší přirozenost a autenticitu.
- Maximum kompetencí je delegováno na tzv. kmenové vychovatele jednotlivých rodinných skupin. Ti jsou zároveň hlavními výchovnými činiteli při práci s dětmi v DD.
- Vedení domova práci jednotlivých rodinných skupin především koordinuje a metodicky vede.
- Atmosféra jednotlivých domácností rodinných skupin má být přátelská, založená na budování vzájemných pozitivních vztahů, důvěry a respektu.
- Rodinná skupina vytváří pocit sounáležitosti pomocí společných zážitků. Dává dítěti jasná pravidla, hranice i pocit bezpečí.
- Rodinná skupina dává dítěti dostatek prostoru pro seberealizaci a neformální aktivity.
- Každé dítě je, dle svých možností a schopností, plně zapojeno do každodenních činností spojených s chodem rodinné skupiny. Samozřejmostí je podíl vychovatelů na všech těchto činnostech.
- „Nehrajeme“ si na rodinu. Dětský domov ji v žádném případě nemůže nahradit. Rodinnému klimatu se jen snažíme přizpůsobit fungováním a profesionálním způsobem své práce.
- Podporujeme maximálně možný kontakt dítěte s biologickou rodinou. Snažíme se být pro rodinu dítěte partnery, ne konkurencí či mentory.
- Rodinná skupina hospodaří se svým rozpočtem na stravování, drogerii, který je vytvářen dle pravidel hospodaření DD.

Nabídky nadstandardních aktivit

Dr. Varga Josef:	**Cvičení jazýčků**
Jaroslav Šafr, Schrödingerův institut:	**Keramika** – každé pondělí od 15,30 hodin
Syrovátková Lucie Schrödingerův institut:	každý čtvrtek – **„Koťátka“** 15,30- od října 2026

Příloha č. 2
k Plánu práce Dětského domova v Lipové na školní rok 2026–2027

Základní charakteristika problémů našich dětí v jednotlivých skupinách z psychologického a zdravotního hlediska

1.RS [redacted] – opožděný vývoj řeči, trvalá medikace
[redacted] – dyslalie
[redacted] – hyperkinetická porucha chování, trvalá medikace
[redacted] – oční vada, brýle, trvalá medikace
[redacted] – trvalá medikace
[redacted] Vanesa – oční vada, brýle

2.RS [redacted] – Rosai – Dorfmanova choroba
[redacted] – PM retardace
[redacted] – mentální retardace, dyslalie, oční vada, brýle

3.RS [redacted] – oční vada, brýle
[redacted] – nesocializovaná porucha chování, trvalá medikace

4.RS [redacted] – opožděný vývoj řeči, oční vada, brýle
[redacted] – porucha přizpůsobení, ulcerózní pankolitida, atopický ekzém, trvalá medikace

5. RS [redacted] – SPU, dyslexie, susp. ADHD, alergie na kravské mléko
[redacted] – zanedbávané dítě, syndrom CAN, oční vada, brýle
[redacted] – Nefrotický syndrom
[redacted] – Epilepsie, trvalá medikace

6.RS [redacted] – vada řeči, oční vada, brýle
[redacted] – vada řeči, oční vada, brýle
[redacted] – syndrom CAN
[redacted] – hyperkinetická porucha chování, oční vada, brýle, trvalá medikace

7.RS [redacted] – dyslalie multiplex, dysfatické rysy, oční vada, brýle
[redacted] – pseudooligofrenie
[redacted] – porucha pozornosti a aktivity, trvalá medikace
[redacted] – poruchy chování, lehká mentální retardace, trvalá medikace, oční vada, brýle

Příloha č. 3
k Plánu práce Dětského domova a ŠJ v Lipové na školní rok 2026-2027

Provozní řád Dětského domova Lipová

I. Údaje o zařízení:

Dětský domov a Školní jídelna, Lipová u Šluknova 417, 407 81
ředitel: PhDr. PaedDr. Bc. Leoš Moravec, MSc., Ed.D.
Tel.: 412 391 322, fax.: 412 391 714
Mobil non-stop: 773 126 444
IČO : 412074
e-mail: ddlip@interdata.cz
Datová schránka č.: **nnsth8f**
Kapacita DD: hygienickým posouzením schválených 56 míst
Provoz zařízení: celoroční

II. Režim dne:

a) Pracovní doba

Pracujeme v režimu **krátký x dlouhý týden.**

Všední dny: od 13,00 do 21,00 hodin – PPČ = 6 hodin; NPČ = 2 hodiny
nebo od 9,00 do 21,00 hodin – PPČ = 6 hodin, NPČ = 6 hodin
Ve všední dny se jedná hlavně o PPČ, ta je zpravidla 6 hodin, NPČ může být od 2–6 hodin.

Víkendy, prázdniny, svátky: od 9,00 do 21,00 hodin – PPČ = 10 hodin; NPČ = 2 hodiny

Pracovní doba pracovnic sociální péče
- **od neděle do čtvrtka** od 20,00 hodin do 8,00 hodin
- **pátek, víkendy, prázdniny, svátky:** od 21,00 hodin do 9,00 hodin

b) Po skončení vyučování v době od 13,00 - 18,00 hod. dochází k plnění domácích a školních povinnost, včetně návštěv zájmových kroužků, či jiných aktivit, a to jak v DD, tak i mimo DD. Podle potřeby a po splnění základních úkolů děti mohou trávit i část osobního volna.

c) Pobyt venku v návaznosti k naplnění učebních úkolů, ve vztahu ke škole, při skloubení s příslušným výchovným zaměstnáním, může být plánován ve všedních dnech v odpoledních hodinách. Ve dnech pracovního klidu a prázdninách jsou k těmto hodinám k dispozici také dopolední hodiny.

d) Večerka dětí: všední dny

Děti MŠ:	**20,00**
1. stupeň ZŠ:	**21,00**
2. stupeň ZŠ:	**21,30**
Učni, středoškoláci…:	**22,00**

V případě opatření ve výchově lze večerku zkrátit či prodloužit. Při společných akcích, tzn. za účasti výchovného pracovníka, se večerka může prodloužit dle zvážení vychovatele.
V kompetenci pracovnice sociální péče je nechat dítě dosledovat film započatý v hlavní časové relaci – od 20, 00 hodin. Ale taktéž je v kompetenci pracovnice sociální péče vykázat dítě spát, pokud se nechová, jak se patří u sledování televize.

Prázdniny, svátky, víkendy a jiná volna

- **v den před školním dnem – večerka jako ve všední den**
- **v případě opatření ve výchově lze večerku zkrátit či prodloužit**
- **během prázdninového režimu a jiných volných dnech je možné večerku prodloužit o 90 minut**

e) Návštěvy kulturních akcí – Každý chlapec či dívka má možnost se domluvit s vychovatelem a jít do kina, divadla, na koncert či další kulturní vystoupení či účast na něm podle nabídky – většinou Šluknov, Rumburk, Varnsdorf

f) Osobní nákupy – dle potřeby dětí v odpoledních hodinách, či v sobotu dopoledne.

g) Trávení volného času mimo zařízení:

- **Volné vycházky dětí –** jsou **neomezené.** Četnost a časové rozmezí určí vychovatel.
- Volné vycházky se písemně zaznamenávají **v sešitě vycházek!**

(Dle zákona č.109/2002Sb ve znění pozdějších přepisů - §22 mohou být vých. pracovníkem nárokové volné vycházky, v rámci opatření ve výchově, dočasně odebrány)

- doba volného času dětí strávená mimo zařízení je písemně zaznamenávána **v sešitě vycházek!**

Návraty dětí z individuálních vycházek zpět do DD (nejpozději) :

a) 1. stupeň ZŠ - do 18.00 h
b) 2. stupeň ZŠ - do 18.30h
c) učni, středoškoláci- do 20,00 h
d) mládež nad 18 let dle dohody s vychovatelem

– v případě delšího pobytu mimo DD je zapotřebí držet se stejných administrativních postupů s výjimkou souhlasu OSPOD/
(Mimořádně při pozitivním hodnocení může vychovatel RS ve všední den prodloužit vycházku o jednu hodinu s tím, že pokud se chlapec nebo dívka nevrátí do 21.00h denní vychovatel činí opatření pro jeho návrat a neodchází z pracoviště, dokud se tak nestane).
Pátek, sobota + prázdniny je možno návraty zpět do DD o 90 min prodloužit.

h) Osobní volno: – bez ohledu k místu jeho trávení je na základě posouzení vychovatele k dispozici po splnění základních úkolů v oblasti přípravy na školu a sebeobslužných prvků výchovy.

Individuální program (IP) v rámci osobního volna dětí

IP je zařazen v čase mezi 13,00 - 21,00 hod. po splnění učebních povinností a základního výchovného zaměstnání (viz plán výchovy skupiny). Možnost programu: svěřenci mohou vykonávat činnost dle svého zájmu (hra na hudební nástroj, nácvik

hudební skupiny, činnosti v rámci taneční skupiny, práce v keramické dílně, četba, práce na počítači, stolní hry, výtvarná a pracovní výchova, posilovna, poslech hudby, osobní korespondence, pobyt na zahradě a další podle potřeb chlapce či dívky).
Zvolí-li si svěřenec starší 15 let část učební doby po 21. hodině, je mu to umožněno.

Možnost individuální volby odpočinku: kdykoli, podle osobnostní potřeby svěřence s ohledem na splnění základních úkolů vyplývajících z úkolů ke škole, požadavků soužití a domácího řádu DD.

ch) Organizovaný program ve smyslu přímé výchovné činnosti

Ve všední den je zařazen podle zvoleného zaměstnání v čase mezi 14,00 - 18,00 hod., v sobotu a v neděli je k dispozici větší časový prostor. V obou případech vychovatel přihlíží k zájmům a potřebám svěřených dětí. Vychovatel se může se svými dětmi dohodnout.

i) Doba vymezená ke spánku:

od 21,00 do 6,30 hod., u malých dětí od 20, 00 hodin

III. Hygiena a pořádek

Svěřené venkovní úseky – Každá rodinná skupina má přidělen určitý venkovní úsek, za jehož čistotu a funkčnost zodpovídá. Úklid se provádí dle potřeby.

Svěřené vnitřní prostory – Každá rodinná skupina si denně uklízí své prostory skupiny. Úklidy společných prostor se neprovádějí denně, jen dle potřeby. Během dopoledne tyto prostory uklízí uklízečka dle své pracovní náplně.
Na 1. a 2. RS si děti uklízí samy za asistence vychovatele nebo pracovnice sociální péče celou budovu. Pracovnice sociální péče uklízí společné prostory na domečku 2x týdně.

Rodinné skupiny – Úklid skupiny a pokojů si děti zajišťují samy, a to za asistence vychovatele.
Běžný úklid se provádí každý den. **Za pořádek na skupině plně ručí vždy sloužící vychovatel.** Kontroly úklidu provádí pracovnice soc. péče – zdravotní oblast. Kontrol se namátkově účastní i vedení DD. Z kontrol se bude vést zápis na tiskopis „Záznam z kontroly“

Předání služby denním vychovatelem a přebrání nočním vychovatelem – dokud nedojde večer k řádnému předání služby (včetně potřebných informací, upozornění na kontroly a návštěvy lékařů, předání peněz, informací o ranním vstávání dětí do škol, podávání medikace a pořádku na skupinách apod.) denní vychovatel domů **neodchází.**

Generální úklid se provádí 1x týdně vždy o víkendu (zpravidla v sobotu). Kontrolu namátkově provádí pracovnice sociální péče (*zaměření na hygienu a zdravotní oblast*).
Sanitární den – důkladný úklid celé skupiny včetně málo používaných či přístupných míst, nočních stolků, úložných prostorů, vyluxování postelí a sedacích souprav apod. – bude **prováděn 1x za 3 měsíce.** Termín vždy uloží a předem oznámí kolegyně Šulcová Havlíčková. Kontrolu provádí taktéž pracovnice sociální péče (*zaměření na hygienu a zdravotní oblast*).

Uklízečka provádí úklidy podle vypracované náplně práce. Kontrolu provádí zástupkyně ředitele pro provozní oblast – namátkově, minimálně však 1x v měsíci.

Hygiena dětí – **Za dodržování hygienických zásad zodpovídá vychovatel,** který také provádí dle potřeby kontrolu jejich dodržování. Pracovnice sociální péče (*zaměření na hygienu a zdravotní oblast*) provádí kontrolu namátkově, dle potřeby.
Na skupinách je zaveden **velký den hygieny** – **neděle,** kdy vychovatel dohlíží na řádné umytí hlav, ostříhání nehtů, čistotu uší a ošetření pokožky dle potřeby. Samozřejmostí zůstává to, že hygiena se dodržuje stále a u každého dítěte individuálně.

Jako preventivní opatření pro všechny RS proti výskytu vší bude 1x týdně vychovatelem provedena kontrola hlav, o jejímž výsledku bude proveden zápis ve zdravotním sešitě. Doporučujeme v den hygieny.
Nemocné děti budou na izolaci a budou se řídit pokyny pracovnice soc. péče zaměřenou na zdravotnictví. Nemocné děti budou mít klid na lůžku a používání mobilů, tabletů, MP3 apod., bude záležet na aktuálním zdravotním stavu. Při nepřítomnosti „zdravotnice“ rozhodne ráno pra. soc. péče nebo v odpoledních hodinách vychovatel.

Příloha č. 4
K Plánu práce Dětského domova a ŠJ v Lipové na školní rok 2026–2027

Kvalifikace pedagogických pracovníků a plán jejich dalšího vzdělávání:

Jméno – zařazení	vzdělání	chybí:
Moravec Leoš, Dr., ředitel	- Mgr. PF UJEP Ústí n/L, spec. pg., - Bc. škol. management, PF UJEP Ústí n/L - PhDr. (Praha) - Specializace ve spec. pedag., UK Praha, - MSc. Management, VP Institut-Praha - Ed. D. specializace ve školském managementu - PaedDr. – učitelství (Trnava) - Mgr. – jednooborová psychologie (Praha)	
Müllerová S. Bc., ved. vych.	- SPgŠ Most, - PF TU Liberec, spec. pg. Bc., - Škol. management Most	
Varga J. PhDr. PaedDr. Mgr., MBA, Ed.D. - vychovatel	- DPS, spec. pg. PF Ústí - TU Liberec sp.pg. Bc.; Mgr. - kvalifikace pro primární prevenci - PhDr. (VŠZaSP sv. Alžběty Bratislava) - Ed.D. (VŠZaSP sv. Alžběty Bratislava) - PaedDr. (DTI Dubnica nad Váhom) - MBA (IVPP s.r.o.)	
Klingerová J., vychovatelka	- DPS, spec. pg. PF Ústí n./L.	
Vielkindová R., vychovatelka	- DPS, spec. pg. PF Ústí n./L.	
Marini M., vychovatelka	- SPgŠ, spec. pg. PF Ústí n./L.	
Volfová K., vychovatelka	- DPS, spec. pg. PF Ústí n./L.	
Hofman Aleš Bc., vychovatel	- DPS, spec. pg. PF Ústí n./L., *S*ociální ped. Bc.	
Švarcová R., vychovatelka	- DPS, spec. pg PF Ústí n./L	
Brabenec D., vychovatel	- DPS, spec. pg. na PF Ústí. n./L	
Hriczová Lucie, Dis., vychovatelka	- DPS, spec. pg. na PF Ústí n./L - VOŠ Varnsdorf	
Valíková Iva, vychovatelka	- DPS, spec.pg. PF Ústí n./L	
Moravec Jan, vychovatel	- DPS, UK Praha, spec. pg. UK Praha	
Jelínková Hana, vychovatelka	-UJEP Ústí n/L soc. ped. (studuje Soc. pedag.)	vzdělání chybí
Marini Veronika, DiS., vychovatelka	- DPS, VŠ PALESTRA Praha; spec.pg. PF Ústí n./L.	
Volf Josef, vychovatel	- UJEP Ústí nad Labem DPS, UJEP Ústí n./L., Spec. ped.	
Kryštof Herejk, vychovatel	- SŠ s maturitou; Liberec DPS;	chybí speciální ped. - studuje
Kubalová Alena, vychovatelka	- SŠ s maturitou; ped. studium musí zahájit	vzdělání chybí